



FELHÍVÁS

Divat és Dizájnipari mikro-, kis- és középvállalkozások modern üzleti és termelési kihívásokhoz való alkalmazkodását segítő fejlesztések támogatása

A felhívás kódszáma:

GINOP-1.2.14-20

Magyarország Kormányának felhívása a divat és dizájnipari tervező-gyártó mikro-, kis- és középvállalkozások megújulását elősegítő technológiai fejlesztéseinek támogatására.

A hazai divat és dizájnipar vállalkozásai a nemzetközi versenyben jelentős hátrányban vannak számos körülmény tekintetében (szektor rendszerváltás utáni leépülése, kis belső piac miatti export kényszer, kkv-k intenzív egymásra utaltsága, a márkaépítés és a kiskereskedelem megnövekedett tőkeigénye, a globális értékláncokban működő nemzetközi nagyvállalat versenytársak intenzív jelenléte stb.).

A beavatkozás célja, hogy a hazai divat és dizájnipar fejlődni képes és fejlődni akaró vállalkozásai olyan beruházásokat tudjanak végrehajtani, amelyek mellett az ágazat szereplői képesek lehetnek középtávon megerősödni, annak érdekében, hogy a kiélezett és erőforrásigényes nemzetközi versenyben profitábilisan, fejlődőképesen tudjanak működni, továbbá exportjuk növelése mellett a nemzetközi digitális jelenlétük és ismertségük is növekedjen.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5 millió Ft – 150 millió Ft közötti visszatérítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig,
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt, visszatérítendő támogatás legfeljebb 100%-ának megfelelő, maximum 150 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	6
3.	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.1.1.	Kötelező vállalások.....	15
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	15
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	16
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	16
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	16
3.5.1.	A projekt megkezdése	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	17
3.6.1.1.	A megvalósítási helyszín műszaki követelményei	18
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	20
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.7.1.	Indikátorok	20
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók.....	21
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	21

3.8.	Fenntartási kötelezettség	21
3.9.	Biztosítékok köre	22
3.10.	Önerő.....	22
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	22
4.1.	Támogatást igénylők köre	22
4.1.1	Jogi forma szerint:	23
4.1.2	Gazdálkodási formakód szerint:	23
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	23
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	26
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend.....	26
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	26
4.4.2	Kiválasztási kritériumok	27
4.4.2.1	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok.....	27
4.4.2.2	Hiánypótolható jogosultsági szempontok	27
4.4.2.3	Tartalmi értékelési szempontok:.....	27
4.4.2.4	Eredményességi mérés	29
4.4.2.4.1	Az eredményességi méréshez kapcsolódó információk	31
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	31
5.1	A támogatás formája	31
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	32
5.3	A támogatás mértéke, összege	32
5.4	Előleg igénylése	32
5.5	Az elszámolható költségek köre	33
5.5.1	Személyi jellegű ráfordítás	33
5.5.2	Beruházási költségek:	33
5.5.2.1	Eszközbeszerzés költségei	33
5.5.2.2	Építéshez kapcsolódó költségek	34
5.5.2.3	Immateriális javak beszerzésének költsége	34
5.5.3	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	35
5.5.3.1	Egyéb szakértői szolgáltatási költségek.....	35
5.5.3.2	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei.....	35
5.5.3.3	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj.....	36
5.5.3.4	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	36
5.5.4	Általános (rezsi) költségek:	36
5.5.5	Átalány alapú elszámolás alkalmazása.....	37
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	37

5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	41
5.8	Nem elszámolható költségek köre	42
5.9	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	44
6.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	44
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	45
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI.....	48
	A Felhívás 1. számú szakmai melléklete	49
	A Felhívás 2. számú szakmai melléklete	50
	A Felhívás 3. számú szakmai melléklete	51
	A Felhívás 4. számú szakmai melléklete	52
	A Felhívás 5. számú szakmai melléklete	52
	A Felhívás 6. számú szakmai melléklete	54

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A kkv-k a magyar gazdasági szereplők 99,9%-át képviselik, a foglalkoztatottak 71%-ának adnak munkát, miközben a vállalatok által előállított hozzáadott érték 54%-áért felelősök. Napjainkra külső és belső okok miatt a magyar gazdaság korszakváltáshoz érkezett. A digitalizációs forradalom nemcsak az IT alkalmazások széleskörű bevezetését, hanem a piaci szerkezetek és az értékláncok átalakulását is eredményezi, ami a legtöbb vállalkozástól átfogó alkalmazkodást követel meg. A magas foglalkoztatottsági ráta és a megnövekedett bérszint a gazdaság minden szereplőjét a termelékenység növelésére kényszeríti.

A divat és dizájnipari tervező-gyártó szektor becsülten 90-100 ezer főnek ad munkát. A szektort más ágazatokhoz viszonyítva relatív sok, kis-közepes kapacitású önálló egység jellemzi, amelyek az ország területén viszonylag egyenletesen helyezkednek el, így jelentős a szerepük az ország peremén található kis-közepes települések, foglalkoztatási agglomerációk tekintetében. A ruházati gyártást illetően nagyon jelentős a szerepük az alacsony képzettségű, jellemzően női munkavállalók foglalkoztatásában. Sok esetben a térségben az egyedüli képzettséget igénylő, de tanulható, potenciálisan életpályát nyújtó foglalkoztatási lehetőség.

A szektoron belül kiemelten a ruházati könnyűipar és márkák 80%-ban hazai, többségében családi tulajdonú kkv-ból állnak, mindemellett a szektor termelésének közel 80%-a exportot képez.

A koronavírus járvány gazdasági hatása érzékenyen érintette az ágazatot a külföldi eladások lassulása, elakadása miatt.

A felhívás célja a divat és dizájnipari tervező-gyártó kkv-k megújulását elősegítő technológiai fejlesztések támogatása, ezzel működésük és munkahelymegtartó, valamint jövedelemtermelő képességük megerősítése. Az ágazatban rejlő potenciál, valamint a jövőbeli bővülés lehetőségének megtartása miatt fontos a versenyképes hazai kapacitások megőrzése, és ezzel egyidejűleg a válságban keletkező, ugyanakkor beruházást igénylő lehetőségek minél gyorsabb kihasználása.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban (továbbiakban: GINOP) foglaltak szerint a GINOP 2. kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet támogató prioritása keretében kerülnek finanszírozásra a vállalkozások kutatás-fejlesztési és innovációs célú fejlesztései, valamint prototípus létrehozását célzó tevékenységei. A GINOP 1. prioritása az erre épülő gyártási tevékenységet tudja támogatni.

A GINOP-ban foglaltak szerint a GINOP 3. IKT (Infokommunikációs fejlesztések) prioritás keretében a vállalkozások önálló IKT fejlesztései zajlanak. A GINOP 1. (Kis- és középvállalkozások versenyképességének javítása) prioritási tengelyben nem támogatható önálló IKT célú fejlesztés.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 7 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 200-350 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1006/2016. (I.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-as** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem elkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi, kizárólag a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolt TEÁOR besorolás szerinti fejlesztésekhez kapcsolódó tevékenységek támogathatóak:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- a) Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása, beleértve az automatizált termelési rendszerek fejlesztését, gyártási technológiák fejlesztését, folyamatautomatizálási eszközök, szenzor-, és vezérlés technológiák fejlesztését, robottechnológia alkalmazását, intelligens gyártás megoldások beszerzését.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how, immateriális javak beszerzése és kapcsolódó költségek (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 10%-át érheti el).
- b) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás meglévő vagy bérelt telephelyen: bővítés, átalakítás, korszerűsítés (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-át érheti el).
- c) Információs technológia-fejlesztés (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-át érheti el)
- d) Iparjogvédelmi tanácsadás (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 10%-át érheti el)
- e) Piacra jutáshoz kapcsolódó marketing tevékenységek és tanácsadás előre rögzített szolgáltatói listán szereplő, nyílt kiválasztáson, valamint részletes szakmai előminősítéssel átesett szolgáltatóktól igénybe vett, a felhívás 3.4.1.1. s) pontjában részletezett szolgáltatások (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 10%-át érheti el)
- f) Bérköltség-támogatás igénybevétele
- g) Munkavégzéshez szükséges feltételek kialakítása (kizárólag Bérköltség-támogatás igénybevétele tevékenység megvalósítása esetén választható, a tevékenység elszámolható összköltségének legfeljebb 15%-át érheti el).
- h) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása, beleértve az automatizált termelési rendszerek fejlesztését, gyártási technológiák fejlesztését, folyamatautomatizálási eszközök, szenzor-, és vezérlés technológiák fejlesztését,	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)

robottechnológia alkalmazását, intelligens gyártás megoldások beszerzését.		
Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how, immateriális javak beszerzése és kapcsolódó költségek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatásbővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)
A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás meglévő vagy bérelt telephelyen: bővítés, átalakítás, korszerűsítés	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatásbővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)
Információs technológia-fejlesztés	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatásbővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)
Iparjogvédelmi tanácsadás	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 1. pontja alapján a versenyképes vállalkozói tudás elterjesztése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)
Piacra jutáshoz kapcsolódó marketing tevékenységek és tanácsadás	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatásbővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)

Bérek költség-támogatás igénybevétele	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)
Munkavégzéshez szükséges feltételek kialakítása	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- a) A projekt keretében kizárólag a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében szereplő TEÁOR besorolás szerinti feldolgozóipari tevékenységek fejleszthetők.
- b) Felhívás 2. számú mellékleteként megtalálható az elszámlható informatikai eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A projekt keretében a 3.1.2 c) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre - beleértve a tartozékokat is - amennyiben az adott eszköz a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a Felhívás céljával összhangban van.

- c) A Felhívás 3. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése esetén az előírt követelményeket a Felhívás 7. sz. szakmai melléklete tartalmazza.
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- e) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- f) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- g) Benyújtást követően a támogatási döntés meghozataláig a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- h) A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza. **A támogatási kérelemben a cégkivonatba 2020. július 30. előtti dátummal bejegyzett tevékenység jelölhető meg fejlesztendő tevékenységként.**
- i) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- j) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humán erőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni, a támogatást igénylőnek mellékletként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás a forgalmazói kapcsolatról).
- k) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- l) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe –

részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

- m) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
 - a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő és/vagy szolgáltató tevékenység végzésére,
 - a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - az szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon eltiltás hatálya alatt álló személy,
 - a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre, pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- n) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- o) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz ingatlan beruházást, úgy a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor az adatlapon szükséges bemutatnia, hogy a tulajdonostársak hozzájárulása, a megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról, a bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, a jogszabályban előírt engedélyezési eljárás támogatási kérelem benyújtása előtti megindítását igazoló dokumentum, valamint az

építési tervdokumentáció rendelkezésre áll. A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhetőek.

- p) A felhívás 3.1.2 b) pontja szerinti támogatható tevékenység elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket:
- pa) ingatlan bővítés² esetén nem haladhatja meg a nettó 280.000,- Ft/nm fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja a bővítés bruttó alapterülete).
- pb) ingatlan átalakítás³ esetén nem haladhatja meg a nettó 225.000,- Ft/nm fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja az átalakítással érintett épületrész nettó alapterülete).
- pc) az ingatlan korszerűsítés költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket (fűtés és világítás esetén a fajlagos költség vetítési alapja az érintett épületrész nettó alapterülete):

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m ²) ⁴			
	polisztirolhab lemez (minimum vastagság: 150 mm)	szendvicspanel (minimum vastagság: 100 mm)	kőzetgyapot hőszigetelő lemez (minimum vastagság: 130 mm)
vízszintes szigetelés: (lapostető, földém, padló)	8 600	14 000	8 400
függőleges szigetelés: (homlokzati falak)	11 600	25 000	11 100

- Fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje / energia-megtakarítást eredményező korszerűsítése esetén nem haladhatja meg az alábbi táblázat szerinti értéket:

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m ²) ⁵			
műanyag nyílászáró	alumínium nyílászáró	szekcionált ipari kapu	fa nyílászáró
67 600	72 600	75 800	87 900

²Meglévő építmény építményszintjének, vagy beépített térfogatának vízszintes, illetve függőleges irányú növelése érdekében végzett építési tevékenység. Jelen felhívás keretében

bővíteni csak épületeket lehet, műtárgyakat nem,

vízszintes irányú bővítés esetén a meglévő épület és az új épületrész között legalább egy oldalon közös elhatároló fallal kell rendelkezniük, az ún. nyaktagos vagy zárt folyosóval történő kapcsolódás nem elegendő,

független építményszerkezettel, valamint vezetérendszerrel és berendezésekkel megvalósított, más építményhez legfeljebb tűzfalakkal csatlakozó építmény önálló építménynek minősül, nem ingatlan bővítésnek.

³Meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka.

Az épület alapterülete nem változik, de pl. funkció váltás miatt a belső határoló falak áthelyezése, új nyílászárók beépítése, stb. válik szükségessé.

⁴ Szigetelendő felület nagysága

⁵ Nyílászáró felülete

- Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek komplex korszerűsítése nem haladhatja meg a nettó 4 220 Ft/m³⁶ összeget.
 - Meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása estében nem haladhatja meg a nettó 18 980 Ft/m²⁷ összeget.
 - Árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése nem haladhatja meg a nettó 30 000 Ft/m²⁸ összeget.
- q) A felhívás 3.1.2 c) pontja szerinti támogatható tevékenység elszámolható költsége a következő fajlagos költséget nem haladhatja meg:
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja egy vállalati felhasználóra, egy üzleti IKT megoldásra és egy hónapra vetítve nem lehet több, mint nettó 20 000 Ft.
- r) A felhívás 3.1.2 d) iparjogvédelmi tanácsadás pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:
- Tanácsadás kizárólag a <https://vali.ifka.hu/hu/experts> weboldalon közzétett listán szereplő, az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes módon kiválasztott, minősített szolgáltatóktól vehető igénybe.
 - Kizárólag az alábbi szolgáltatástípusok vehetők igénybe: Szellemi tulajdonvédelemmel, újdonságvizsgálattal és szabadalmazással kapcsolatos tanácsadás.
 - Egy adott szolgáltató legutolsó lezárt üzleti év szerinti árbevételének meg kell haladnia a jelen Felhívás keretében nyújtott szolgáltatások összegének értékét.
 - A tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt **átlagos nettó óradíjakat** nem haladhatja meg:

Tanácsadási fejlesztési kategóriák	Jogosultsági szintű átlagos nettó óradíj (Ft)	Minimum óraszám	Minimum projektméret (Ft)
Szellemi tulajdonvédelemmel, újdonságvizsgálattal és szabadalmazással kapcsolatos tanácsadás	30 000 Ft	20	6000 Ft

- s) A felhívás 3.1.2 e) Piacra jutáshoz kapcsolódó marketing tevékenységek és tanácsadás pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:
- Tanácsadás kizárólag a <https://vali.ifka.hu/hu/experts> weboldalon közzétett listán szereplő, az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes módon kiválasztott, minősített szolgáltatóktól vehető igénybe.

⁶ Fűtéssel érintett helység térfogata

⁷ Villamos korszerűsítéssel érintett helységek alapterülete

⁸ Árnyékoló felület nagysága

- Kizárólag az alábbi szolgáltatástípusok vehetők igénybe:
 1. Marketing tanácsadás és márkaépítés, beleértve
 - marketing koncepció kialakítása;
 - marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása;
 - márka-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás;
 - szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás;
 - versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás
 2. Arculati és grafikai tervezés
- Egy adott szolgáltató legutolsó lezárt üzleti év szerinti árbevételének meg kell haladnia a jelen Felhívás keretében nyújtott szolgáltatások összegének értékét.
- A tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt **átlagos nettó óradíjakat** nem haladhatja meg:

Tanácsadási fejlesztési kategóriák	Jogosultsági szintű átlagos nettó óradíj (Ft)	Minimum óraszám	Minimum projektméret (Ft)
Marketing tanácsadás és márkaépítés, beleértve <ul style="list-style-type: none"> • marketing koncepció kialakítása; • marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása; • márka-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás; • szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás; • versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás 	28 500 Ft	100	2 850 000 Ft

A projekt költségvetését fenti elszámolható fajlagos költségek figyelembevételével kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az elszámolható fajlagos árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie az elszámolható fajlagos árakra vonatkozó elvárásoknak az esetleges szállító-váltás esetén is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemben szereplő és a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok különbözősége esetén a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok kerülnek figyelembevételre a támogatási kérelem értékelése során.

3.4.1.1.1. Kötelező vállalások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

„A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.”

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Széchenyi2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

Az útmutatóban és a Kézikönyvben foglaltak teljesítése a kedvezményezettek szerződéses kötelezettsége. A tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettség teljesítése jelen felhívás keretében nem minősül támogatható tevékenységnek.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges tervezni.

A mérföldkőre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napon megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt tényleges megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem

értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatott projekt megkezdettségeire vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb **12 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 60 nap, de legkésőbb 2022. december 31., a két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén, vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. **A megvalósulási helyszíneknek 2020. július 30-át megelőzően kell bejegyzésre kerülnie**, továbbá alkalmasnak kell lennie, illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá kell válnia a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak,

ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz már a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában biztosított a megfelelő infrastruktúra, kivéve, ha a jelen Felhívás keretében megvalósítandó projekt tartalmaz ingatlan beruházást. Ebben az esetben a megvalósítási helyszínek az ingatlan beruházás megvalósítását követően kell alkalmassá válnia a projekt megvalósítására és a projekt tárgyát képező tevékenység végzésére.

A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási kérelem benyújtásakor fotódokumentációval szükséges alátámasztani. A fényképeknek a 3.6.1.1 pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia kivéve a Felhívás 5.5.2.2. pontjában foglalt építési beruházással érintett ingatlan esetében.

A támogatást igénylő legfeljebb 1 megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel az első kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számviteliileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számviteliileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- iparűzési adó fizetésigazolás.
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte.
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a támogatói okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre, berendezésekre, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. szerver, rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére (amely egyben a projekt megvalósítási helyszíne is) aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más országban folytat tevékenységet.

3.6.1.1. A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

- a) Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)
- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított kommunális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

b) Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínnek alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

Mobil munkagépek esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell a

- közútról történő megközelítés lehetőségét,
- gépek ki/bejárásának lehetőségét,
- gépek tárolására alkalmas teret (terepet), valamennyi, a projekt keretében beszerzett mobil berendezés egyszerre történő tárolása esetén is (sármentesített felület),
- gépek őrzését (épület, ideiglenes építmény, lakókocsi),
- tűzvédelmet.

Egyéb esetekben, a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben.

c) Eszközbeszerzés: IKT eszközök

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.
- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek az alábbi eltérésekkel:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától nem per, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per,- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében projektszinten nem releváns.

A kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ⁹	Célérték (OP szerinti, 2023) ¹⁰	Azonosító
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	5 375	CO02
Támogatásban részesülő vállalkozások	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	1 000	CO05
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott	ERFA	Ft	közös kimeneti	1 360 464 248 EUR	CO06

⁹ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

¹⁰ A GINOP-1 3c) beruházási prioritás keretében elérendő 2023-as célérték.

támogatáshoz illeszkedő magánberuházás (vissza nem térítendő támogatás)					
---	--	--	--	--	--

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

A GINOP ERFA közös kimeneti (CO) indikátorok definíciói a www.palyazat.gov.hu/doc/4380/ oldalon található „GINOP ERFA közös output indikátorok” című dokumentumban érhetőek el.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Az 1. Projekt Fenntartási Jelentés benyújtását követően kerül sor a projekt eredményességének 2. visszamérésére, és annak eredményeként kerül megállapításra a tényleges visszatérítendő támogatás összege. Kedvezményezett a visszafizetési arányáról a Projekt Fenntartási Jelentés beérkezését követő 90 napon belül kap tájékoztatást. A megállapított visszatérítendő támogatás összegét legkésőbb az erről

szóló tájékoztatás kedvezményezett általi kézhezvételét követő 180. napig egyösszegben kell visszafizetnie a kedvezményezettnek. Jelen konstrukció keretében részletfizetésre nincs lehetőség.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a visszatérítendő (kamatmentes) támogatás visszafizetésre került és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja „A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató” című fejezet tartalmazza.

Nem köteles biztosítékot nyújtani kérelemre az a kedvezményezett, amely rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és a támogatási kérelem benyújtásakor szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § (1) bekezdése szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylő az önerő rendelkezésre állásáról – választása szerint - legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor nyilatkozhat, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük, a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be mikro-, kis-, és középvállalkozások¹¹,

- a) amelyek rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámoló/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel;

¹¹ Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

- b) amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján minimum 1 fő volt;
- c) amelyek a Felhívás 1. számú mellékletében meghatározott TEÁOR szám szerinti fejlesztendő tevékenysége a Felhívás 1. számú mellékletében felsorolt feldolgozóipari tevékenységekre irányul;
- d) amelyek esetében az 1 főre jutó személyi jellegű ráfordítás összege a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján minimum 2.500.000 Ft volt;
- e) amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók vagy egyéni cégek;
- f) amelyek a támogatási kérelem benyújtásakor szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § (1) bekezdése szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 4.1. a) és d) pontnak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

Egyéni vállalkozók jogi státuszának vizsgálata a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> oldalon nyilvántartott adatok alapján történik.

A támogatást igénylőnek a 4.1. pontban szereplő kritériumok mindegyikének meg kell felelnie.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.1.1 Jogi forma szerint:

- a) kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok

4.1.2 Gazdálkodási formakód szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozó

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok fejezetben szereplő feltételeken túl nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
2. amely nem felel meg a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott feltételeknek;
3. amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
4. amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
5. amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét;
6. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
7. amelynek fejlesztési igénye TEÁOR'08 12.00, 05.10-09.10, 19.10-20, 24.10, 30.11-12 és 33.11-20 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul,
8. amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik¹²
9. amely vállalkozás támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a Felhívás 3.4.1.1 o) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.
10. amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul.
11. amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul,
12. amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül¹³,

¹² A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a Felhívás 6. sz. szakmai melléklete tartalmazza.

¹³ Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: olyan vállalkozás, amely tekintetében a következő feltételek közül legalább egy fennáll:

a) Korlátolt felelősségű társaság esetén (kivéve a kevesebb, mint három éve létező KKV-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb, mint hét éve működő olyan KKV-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak) jegyzett részvénytőkéjének több mint a fele elveszett a felhalmozott veszteségek miatt. Ez abban az esetben fordul elő, ha a felhalmozott veszteségeknek a tartalékokból (és minden olyan elemből, amelyet általában a társaság sajáttőkéje részének tekintenek) történő levonásával a jegyzett törzstőke felét meghaladó negatív halmozott összeg keletkezik. E rendelkezés alkalmazásában a „korlátolt felelősségű társaság” különösen a 2013/34/EU irányelv (1) l. mellékletében említett vállalkozástípusokat jelenti, és a „jegyzett tőke” adott esetben magában foglal minden részvénytőkét.

b) Olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében (kivéve a kevesebb, mint három éve létező KKV-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb, mint hét éve működő olyan KKV-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak), a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint fele nincs meg a felhalmozott veszteségek miatt. E rendelkezés alkalmazásában a „társaság, ahol legalább egyes tagok korlátlan

13. amely azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
14. amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé,
15. amely azt elsődleges mezőgazdasági termeléshez használja fel,
16. azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
17. azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
18. akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezi,
19. amely azt a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához használná,
20. amely azt a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel,
21. amely szinten tartó beruházáshoz igényel támogatást,
22. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívás keretében korábban támogatásban részesült,
23. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívás keretében egy korábban már benyújtott támogatási kérelmében szereplő, azzal teljes egészében megegyező elszámolható költségtételt tartalmazó támogatási kérelmet nyújt be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program jelen konstrukciója keretében, kivéve, ha a korábbi benyújtott támogatási kérelmét visszavonta, vagy arra vonatkozó elutasító döntéssel rendelkezik.

felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében” különösen a 2013/34/EU irányelv II. mellékletében említett vállalkozástípusokat jelenti.

c) Amennyiben a vállalkozás ellen kollektív fizetéseképtelenségi eljárás indult vagy a hazai jog alapján megfelel azoknak a feltételeknek, amelyek a kollektív fizetéseképtelenségi eljárásnak a vállalkozás hitelezői kérésére történő elindítására vonatkoznak.

d) Amennyiben a vállalkozás megmentési támogatásban részesült és még nem fizette vissza a kölcsönt vagy szüntette meg a kezességvállalást, illetve szerkezetátalakítási támogatásban részesült és még mindig szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik.

e) Olyan vállalkozás esetében, amely nem kkv, amennyiben az elmúlt két évben:

1. a vállalkozás könyv szerinti adósság-saját tőke aránya 7,5-nél magasabb volt; és

2. a vállalkozás EBITDA-val számolt kamatfedezeti rátája nem érte el az 1,0 értéket.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 4.2 3)-5) pontokban szereplő gazdálkodási adatok ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a legutolsó 2 lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a **támogatási kérelmek benyújtása 2020. december 15. 9:00-tól 2021. március 4. 12:00-ig lehetséges.**

- a) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.
- b) Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP-1.2.14-20 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát vagy a Felhívás keretében támogatásban részesült projekt záró kifizetési igénylésének benyújtását követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtaknak. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás /futárposta-szolgáltatás (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Pénzügyminisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján folyamatosan, a felhívásban előírt, mérlegelést nem igénylő értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendisége alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra és tisztázó kérdés feltevésére. Egyszerűsített eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatói Okirat kibocsátására kerül sor.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában, „A támogatási kérelmek elbírálásának módja” című fejezetben található.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és azok mellékleteiben foglalt előírásoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.2.1 Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az alábbi nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte.

4.4.2.2 Hiánypótlható jogosultsági szempontok

A hiánypótlható jogosultsági szempontokat a Felhívás 5. számú szakmai melléklete tartalmazza. Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

4.4.2.3 Tartalmi értékelési szempontok:

Amennyiben az alábbi táblázatban felsorolt tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem ítéltető meg egyértelműen, akkor tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség.

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

Tartalmi értékelési szempontok		
Értékelési előfeltételek		Minősítés
A) Kapcsolódik-e a fejlesztés a Felhívás céljaihoz? A támogatási kérelem megfelel a Felhívás 1.1 „A felhívás indokoltsága és célja” fejezetben foglaltaknak, figyelemmel a GINOP egyes prioritásai közötti lehatárolási kérdésekre is.		igen/nem
B) A fejlesztés költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?		igen/nem
C) Benyújtásra került az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által kiállított „megfelelt” minősítést igazoló tanúsítvány		igen/nem
Rangsorolási szempontok		Adható pontszám
1	Működés időtartama (a támogatási kérelmet benyújtó lezárt teljes üzleti éveinek száma)	10
	2 év alatt	0
	2-5 év	5
	5 év felett	10
2	Tulajdonosi kör összetétele (a vállalkozásnak 100%-ban közvetlen természetes személyek a tulajdonosai)	5
	A vállalkozásnak legalább 40%-ban közvetlen természetes személyek a tulajdonosai.	5
	A vállalkozásnak legalább 40%-ban nem közvetlen természetes személyek a tulajdonosai.	0
3	Tulajdonosi kör változása (a vállalkozás tulajdonosi struktúrájában a benyújtást megelőző három üzleti évben maximum egy alkalommal került sor módosulásra)	5
	A vállalkozás tulajdonosi struktúrájában a benyújtást megelőző három üzleti évben maximum egy alkalommal került sor módosulásra.	5
	A vállalkozás tulajdonosi struktúrájában a benyújtást megelőző három üzleti évben egynél több alkalommal került sor módosulásra.	0
4	1 főre eső személyi jellegű ráfordítás összege (ezer Ft) (utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások / utolsó lezárt év átlagos statisztikai állományi létszám)	10
	2500 és az alatt	0
	$2500 < x \leq 3000$	2
	$3000 < x \leq 3500$	4
	$3500 < x \leq 4000$	6
	$4000 < x \leq 4500$	8
	4500 felett	10
5	Export árbevétel aránya (%) (a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó három lezárt üzleti év valamelyikében az export-árbevételének teljes árbevételhez viszonyított aránya)	10
	10 és az alatt	0

	10 <= x <= 20	4
	20 <= x <= 30	7
	30 felett	10
6	A beruházás elmaradott területen kerül megvalósításra.	10
	A beruházás nem elmaradott területen kerül megvalósításra.	0
	A beruházás szabad vállalkozási zónában valósul meg. / A beruházás a 4 leghátrányosabb helyzetű régió (Észak-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Dél-Alföld) területén valósul meg.	5
	A beruházás olyan szabad vállalkozási zónában található településen valósul meg, amely a 4 leghátrányosabb helyzetű régió (Észak-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Dél-Alföld) területén található.	10
	ÖSSZESEN:	50

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 25 pontot.

A fenti értékelési szempontrendszer kizárólag a támogatási kérelmek elbírálása során kerül alkalmazásra. A fenntartási időszak eredményességi mérése a 4.4.2.4. pontban foglalt értékelési szempontok alapján történik.

4.4.2.4 Eredményességi mérés

Az összköltség maximum 70%-át elérő visszatérítendő támogatás (VT), a támogatott projekt megfelelő teljesítése (projekt megvalósítási időszak), valamint az előre meghatározott – fenntartási időszak 1. évét követően visszamért - eredményességi célok elérése esetén részben vagy egészben átalakítható vissza nem térítendő támogatássá (VNT).

Eredményesség mérésre két alkalommal kerül sor a benyújtott projekt esetében:	
Feltétel	Eredmény
1. A projekt megvalósítását (maximum 1 év) követően <i>Az eredményességmérés időpontja: záró elszámolás elfogadását követően</i>	
<p>Az alábbi feltételek mindegyikének teljesülése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a megvalósítás során legfeljebb 1 alkalommal történik a Kedvezményezettnek felróható okból, a projekt műszaki-szakmai tartalmára, költségvetésére és/vagy megvalósítási helyszínére irányuló szerződésmódosítás (amely nem foglalhatja magában a megvalósítási időszak 12 hónapon túli meghosszabbítását) ▪ legfeljebb 2 alkalommal kerül benyújtásra a Kedvezményezett cégkivonatában foglalt adatokra, illetve a kapcsolattartó személyére vonatkozó változás bejelentés 	<p>A záró elszámolásban elfogadható VT összegének 30%-a átfordulhat VNT-vé</p>
2. A fenntartási időszak első lezárt évét követően, az 1. Projekt Fenntartási Jelentés jóváhagyásának időpontjáig	

Eredményességi mérési szempontok szerinti értékelés. Az átfordulási mérték annak függvénye, hogy a támogatást igénylő hány pontot ér el a maximálisan szerezhető 50 pontból.	A záró elszámolásban elfogadható VT összegének további 70%-a átfordulhat VNT-vé
--	--

Amennyiben a támogatást igénylő a projekt megvalósítás végén a feltételeket nem teljesíti, abban az esetben a visszatérítendő támogatás 30%-a nem fordul át vissza nem térítendővé, azonban ez nem zárja ki, hogy az alábbi eredményességi mérési szempontok teljesítése esetén a fennmaradó 70% esetében megtörténjen az átfordulás.

Eredményességi mérés értékelési szempontok			
KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ SZERVEZETEK esetében			
Az átfordulás teljes körű teljesítéséhez 41 pont elérése szükséges. A részpontok lehetséges maximális összege 50 pont.			
	<i>Mérési szempontok</i>	<i>Adható pontszám</i>	
1	Szakmai vagy üzleti jellegű képzési/továbbképzési/tréning szolgáltatás igénybevétele az IFKA által minősített vagy a MDDÜ által elismert oktatási/szakképzési szolgáltatóktól	10 pont	
	A vállalkozás igénybe vett a támogatási összeg megítélése és a projekt lezárásától és a projekt fizikai befejezésétől számított első üzleti év lezárása közötti időszakban valamilyen szakmai vagy üzleti jellegű oktatási/szakképzési/tréning jellegű szolgáltatást az IFKA által minősített vagy az MDDÜ által elismert oktatási/szakképzési szolgáltatóktól.		
	Nem		0
	Igen, egy szakmai vagy üzleti területről		5
	Igen, több szakmai vagy üzleti területről is	10	
2	1 főre eső bruttó hozzáadott érték növekedése a bázis évhez képest, vagy értéke a visszamérés évében	15 pont	
	Hogyan változott a Kedvezményezett vállalkozás 1 főre eső bruttó hozzáadott értéke a pályázati felhívásra történő jelentkezés és a visszamérés időpontja közötti időszakban? Illetve, mennyi a Kedvezményezett vállalkozás 1 főre eső bruttó hozzáadott értéke a visszamérés évében?		
	$x \leq 0\%$ vagy a visszamérés évében az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték legfeljebb 3 millió Ft/fő összeget ér el		1
	$0\% < x \leq 1\%$ vagy a bázis évhez képest nem következett be növekedés, de a visszamérés évében az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték meghaladja a 3 millió Ft/fő összeget, de legfeljebb 4 millió Ft/fő összeget ér el		3
	$1\% < x \leq 3\%$ vagy a bázis évhez képest nem következett be növekedés, de a visszamérés évében az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték meghaladja a 4 millió Ft/fő összeget, de legfeljebb 5 millió Ft/fő összeget ér el		6
	$3\% < x \leq 5\%$ vagy a bázis évhez képest nem következett be növekedés, de a visszamérés évében az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték meghaladja az 5 millió Ft/fő összeget		8
	5% felett	15	
3	1 főre eső személyi jellegű ráfordítás növekedése a bázis évhez képest (%)	15 pont	
	2% és az alatt		0

	2%<x≤5%	2
	5%<x≤10%	4
	10%<x≤15%	6
	15%<x≤20%	8
	20% felett	15
4	A Magyar Divat & Design Ügynökség által működtetett szakmai információs rendszerben történő regisztráció	10 pont
	A Kedvezményezett vállalkozás regisztrált-e a MDDÜ által működtetett szakmai információ- és adatszolgáltatási rendszerbe a projekt fizikai lezárását követő első üzleti év lezárásának időpontjáig?	
	Nem	
	Igen	10
	ÖSSZESEN:	50

Átfordulás sávozása (Eredményességi mérés értékelési szempontok alapján)	A fennmaradó 70% százalékában
41-50 pont	100%
31-40 pont	80%
21-30 pont	60%
11-20 pont	40%
1-10 pont	20%
0 pont	0%

4.4.2.4.1 Az eredményességi méréshez kapcsolódó információk

- a) 1 főre eső bruttó hozzáadott érték növekedése a bázis évhez képest vagy a visszamérés évében (%)

1 főre eső bruttó hozzáadott érték: Utolsó lezárt év Értékesítés nettó árbevétele [+ utolsó lezárt év Aktivált saját teljesítmények értéke] – utolsó lezárt év Anyagjellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év Éves átlagos alkalmazotti létszám [fő]

Az eredményességmérés időpontjában vagy az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték növekedését vizsgáljuk a bázis évhez képest, vagy a visszamérés évében csak az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték nézzük. Pontszámításnál a kettő közül a kedvezőbbet vesszük figyelembe.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás visszatérítendő és adott feltételek mentén vissza nem térítendővé alakuló támogatásnak minősül. A felhívás 4.4.2.4 fejezetében foglaltak részben vagy teljes

mértékben történő teljesítése esetén, a visszatérítendő támogatás részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatássá módosulhat.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

1. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, maximum 150.000.000 Ft.

2. A támogatás maximális mértéke: az összes elszámolható költség 70%-a.

A visszatérítendő támogatás teljes összege uniós állami támogatási szempontból vissza nem térítendő támogatásnak minősül, függetlenül attól, hogy milyen arányban fordul át ténylegesen vissza nem térítendő támogatássá. Az ily módon meghatározott átmeneti támogatás támogatástartalma az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottsági közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 800 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a kapott visszatérítendő (kamatmentes) támogatást vagy – figyelembe véve a megvalósítási időszak végén, továbbá a fenntartási időszak végén lefolytatott eredményességméréseket – annak arányos részét a visszafizetési arányról szóló, a Záró Projekt Fenntartási Jelentés beérkezését követő 90 napon belül megküldött tájékoztatás kézhezvételét követő 180. napig egy összegben visszafizeti. A visszafizetés mértékét meghatározó eredményességmérési kritériumokat a felhívás 4.4.2.4 fejezete tartalmazza.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében a kötelező előleg mértéke mikro-, kis- és középvállalkozás kedvezményezett esetén a megítélt visszatérítendő támogatás 100%-a, de legfeljebb 150 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az előleg kedvezményezett általi igénylése a támogatói döntés kézhezvételétől – Támogatói okirat hatályba lépésétől- számított 90 napon belül kötelező. Amennyiben a kedvezményezett a fenti határidőn belül nem igényel előleget, az a támogatói okirattól való elállást von maga után. Kifizetési igénylés benyújtására csak az előleg igénylését követően van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

5.5.1 Személyi jellegű ráfordítás

Személyi jellegű ráfordítás a Felhívás 3.1.2. f) pontjához kapcsolódóan legfeljebb 2 fő esetében az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:

I. Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést)

II. A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

Személyi jellegű ráfordítás az alábbi korlátozások figyelembevételével számolható el:

- A munkavállaló havi munkabérének el kell érnie a mindenkor garantált bérminimumot, de az elszámolt, a munkáltatónál felmerülő havi bérköltség nem haladhatja meg az 500.000 forintot (munkáltató által fizetendő járulékokkal növelt bruttó bér).
- A támogatást igénylő az előző pontban meghatározottnál magasabb bér kifizetését is vállalhatja, ebben az esetben azonban a munkáltatónál felmerülő bérköltség 500.000 forint/hó maximális támogatás feletti része nem támogatott, azt a támogatást igénylőnek saját forrásból kell biztosítania.

5.5.2 Beruházási költségek:

5.5.2.1 Eszközbeszerzés költségei

a) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása a Felhívás 3.1.1. a) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:

- technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.
- az eszközök felszerszámolásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége minimum nettó 200.000 Ft értékben, amennyiben alkalmassá teszi a támogatást igénylő tulajdonában álló, a megvalósítási helyszínen a támogatási kérelem benyújtásakor már meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.

b) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 100.000 Ft értékű új hardver beszerzése a Felhívás 3.1.2. c) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:

- hardvereszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat,
- hálózati eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit,
- telekommunikációs eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ / adattárolás költségeit.

c) Forgóeszközök költsége a Felhívás 3.1.2. g) pontja szerinti tevékenységhez kapcsolódóan az 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

- A projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt anyagköltség (amelyeket az értékesítendő termékek előállításához vagy a szolgáltatások nyújtása során fognak felhasználni),
- Fogyóeszközök költsége (minden olyan eszköz, berendezési és felszerelési tárgy, szerszám, munka- és védőruha stb., amelyet a vonatkozó jogszabály – elhasználódási idő és beszerzési ár alapján – fogyóeszköznek nyilvánít).

Helyszíni ellenőrzés alkalmával ellenőrzésre kerülhet, hogy a forgóeszközök számviteliileg megfelelő helyre kerültek könyvelésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az 5.5.2.1. c) pontban foglalt költségek csak **átalány alapú elszámolásként** nyújthatók be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.5. pontját.

5.5.2.2 Építéshez kapcsolódó költségek

A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás a Felhívás 3.1.2. b) pontja alapján a Felhívás 3.4.1.1 p) és 5.7. pontjában szereplő korlátozások figyelembevételével:

a) ingatlan bővítés, átalakítás, korszerűsítés anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás – saját teljesítés nem lehetséges).

5.5.2.3 Immateriális javak beszerzésének költsége

a) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése a Felhívás 3.1.2. c) pontja alapján:

aa) A Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútorától.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége maximum a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon közzétett ár lehet.

A minősített termékekről, valamint szállítókról a hivatkozott honlapon található információk.

- ab) A Felhívás 5.5.2.1 a) pontja alapján beszerezhető új eszközökhöz, gépekhez tartozó szoftver, mely a beszerzendő gép rendeltetésszerű használatához szükséges. A szállító fejlesztővel való kapcsolatát igazoló alátámasztó dokumentumot csatolni szükséges a 6. a) pont szerint.
- b) Gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára a Felhívás 3.1.2. a) pontja alapján a Felhívás 5.7. pontjában szereplő korlátozás figyelembevételével, amennyiben megfelel az alábbi feltételeknek:
- a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
 - azok a mikro-, kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották.
- c) Iparjogvédelmi tanácsadás a Felhívás 3.1.2. d) pontja alapján a Felhívás 3.4.1.1 r) és 5.7. pontjában szereplő korlátozások figyelembevételével.
- d) Információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó domain név, a hozzá tartozó webtárhely és honlapkészítés a Felhívás 3.1.2. g) pontja alapján:
- Domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja (amennyiben a támogatást igénylő még nem rendelkezik regisztrált domain névvel).
 - A domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező projektelem, ha domain regisztrációra is igényel támogatást és csak abban az esetben, amennyiben a támogatást igénylő még nem rendelkezik regisztrált domain névvel).

Felhívjuk a figyelmet, hogy az 5.5.2.3. d) pontban foglalt költségek csak **átalány alapú elszámolásként** nyújthatók be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.5. pontját.

5.5.3 Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

5.5.3.1 Egyéb szakértői szolgáltatási költségek

a) Tanácsadói óradíjak a Felhívás 3.1.2. e) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan, a 3.4.1.1. s) és 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével.

5.5.3.2 Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- a) egyes marketing eszközök meghatározott költségei, nyomdai úton előállított idegen nyelvű információs anyagok, elektronikus adathordozók, egyéb szóróanyagok gyártása,
- b) külföldi vagy hazai, külföldre (is) szakosodott, ottani referenciával bíró PR ügynökség díja, külföldi social media kampány költsége,
- c) média-megjelenések, sajtóhirdetések, reklámkampányok költsége

5.5.3.3 Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a Felhívás 3.1.2. c) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan az 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 12 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja egy vállalati felhasználóra, egy üzleti IKT megoldásra és egy hónapra vetítve nem lehet több, mint nettó 20 000 Ft.

A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen azon tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kérni, akik megfelelnek az alábbi feltételnek:

- GINOP-3.2.1-15 Modern Vállalkozások Program projektben létrehozott szállítói voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer, felhőszolgáltatás, egyéb szolgáltatás, digitális eszköz GINOP-3.2.1-15 kiemelt projektben minősített szállítója, vagy
- fenti feltételeknek megfelelő szállító szintén minősített partnere, disztribútora.

Nem részesülhet támogatásban az a támogatást igénylő, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást.

5.5.3.4 Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020” szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége csak **átalány alapú elszámolásként** nyújtható be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.5. pontját.

5.5.4 Általános (rezsi) költségek:

- a) Általános (rezsi) költségek a Felhívás 3.1.2. g) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:

- a felsorolt közüzemi szolgáltatások költsége és díja: víz, gáz, elektromos áram, távhő, telefon, internet Az általános (rezsi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az általános (rezsi) költség csak **átalány alapú elszámolásként** nyújtható be, valamint a projektre fordított arányban számolható el. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.5. pontját.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.5 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen Felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással – figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a Felhívás 5.5.2.1. c), 5.5.2.3. d), 5.5.3.4. és 5.5.4. pontjában felsorolt költségek közvetett költségeknek minősülnek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén – a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak (Felhívás 5.5.1.) 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei a Felhívás 5.5. da) pontja alatt. A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória.

A százalékos átalány mértéke: 15%.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap
- vége: a projekt fizikai befejezése

- a) Kizárólag olyan eszközök költsége számolható el, amelyek az érintett eszköz gyártójától, gyártó által igazolt kizárólagos forgalmazójától vagy az eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, gyártó által igazolt disztribútortól kerülnek beszerzésre.
- b) A Felhívás 3. számú mellékleteként megtalálható az elszámolható informatikai eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A projekt keretében a 3.1.2 c) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre - beleértve a tartozékokat is - amennyiben az adott eszköz a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a Felhívás céljával összhangban van. A Felhívás 3. számú mellékletében megtalálható informatikai eszközök kizárólag a 3.1.2 c) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan számolhatóak el, a 3.1.1 a) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan nem.
- c) Információs technológiafejlesztés keretében megvalósuló szoftver fejlesztés esetén kizárólag a Felhívás 4. számú szakmai mellékletében található TESZOR listában szereplő TESZOR szám alá tartozó szoftverek beszerzésének költsége támogatható. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése esetén az előírt követelményeket a Felhívás 8. sz. szakmai melléklete tartalmazza.
- d) Jelen Felhívás keretében szinten tartó, helyettesítő beruházás nem támogatható.
- e) Szállítói finanszírozásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- f) Jelen felhívás keretében egyszeri és többszöri elszámolásra is van lehetőség.
- g) Átmeneti támogatás keretében elszámolható:

- i. a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költsége,

Amennyiben az elszámolható költségeket a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költségei alapján számítják ki, a következő költségek számolhatóak el:

- a tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
- immateriális javak esetén a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége.

Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni.

- ii. Az immateriális javak költsége elszámolható, ha
 - azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
 - az az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik,
 - azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
 - azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották.

- h) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 5.5.2.1 a)-b), és 5.5.2.3 a) pontok szerinti költségtelek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a

piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.

- Az 5.5.2.1 a)-b) pontok szerinti költségtételek tekintetében egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházzal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszerátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát.
- Az 5.5.2.3. aa) pont szerinti csomagolt szoftver a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon közzétett áron szerezhetőek be. A honlapokról készült, rendszerátumot is tartalmazó képernyőképet a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni.
- A Felhívás 5.5.2.2 a) pontjában foglalt építéshez kapcsolódó költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 p) pontjában foglalt fajlagos költségeknek.
- A Felhívás 5.5.2.3 b) pontjában foglalt gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések értékének alátámasztása a piacfelmérés formájában szükséges, szabadalmi ügyvivő által kiállított vagyoneértékelő nyilatkozattal kiegészítve.
- A Felhívás 5.5.3.3. pontjában foglalt üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjával kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 q) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak,
- A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.
- A költségtételek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül
- Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, továbbá az Irányító Hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó költség vonatkozásában.
- A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár árajánlattal is igazolható. ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.

- A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetésigazolást.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- i) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- j) A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-éig megőriznie.
- k) Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- l) A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

- m) Az építéshez kapcsolódó anyagköltség csak akkor számolható el, ha már beépítésre került (kapcsolódó munkadíjról szóló számlával, és szállítói nyilatkozattal alátámasztottan).

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Minimális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Minimális elszámolható kölcség összege (Ft)	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Maximális mértéke a Felhívás 5.5.1 pontja alapján elszámolható kölcségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)	Maximális elszámolható kölcség összege (Ft)
Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése	-	egyenként minimum nettó 200.000 Ft/eszköz	-	-	-
Gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének kölcsége, vételára	-	-	10%	-	-
Vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás	-	-	50%		felhívás 3.4.1.1 pr) pontja szerint
Információs technológia-fejlesztés	-	egyenként minimum nettó 100.000 Ft/hardver eszköz	50%	-	felhívás 3.4.1.1 q) pontja szerint
Piacra jutáshoz kapcsolódó marketing tevékenységek és tanácsadás	-	-	10%	-	felhívás 3.4.1.1 s) pontja szerint
Munkabér (max. 2 fő)	-	-	500.000Ft/fő/hó	-	-
Általános (rezsi) kölcségek	-	-	1%	15%	-

Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	-	-	0,5%		-
--	---	---	------	--	---

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem felel meg a Felhívás 5.6. pontjának, túllépi a Felhívás 3.4.1.1 pontjában szereplő fajlagos költség-korlátokat, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
3. garanciális költségek,
4. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
5. franchise díj,
6. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek,
7. előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj) a felhívás 5.5.1. pontja szerinti költségek kivételével,
8. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
9. kamatköltségek,
10. működési és általános költségek (rezsi),
11. reprezentációs költségek,
12. utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembehelyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
13. kiszállási díj,
14. jogszabály-frissítési díj,
15. fordítási költségek,
16. levonható ÁFA,

17. közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (8601 - 8609, 8701 - 8708, 8710 - 8716, 8801 – 8805, és 8901 – 8908 VTSZ számú járművek)
18. szerszámkészlet,
19. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
20. ingatlan felújítás¹⁴ költségei;
21. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
22. eszközök leszerelési költsége,
23. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
24. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
25. irodabútor,
26. készletek beszerzése,
27. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
28. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
29. ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősül az árkockázati fedezet, valamint a saját kivitelezésre fordított összeg,
30. informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
31. terméktámogatási díj;

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

¹⁴ Az épület egészére, illetőleg egy vagy több szerkezetére kiterjedő, olyan általános javítási, építési, szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot részben vagy egészben visszaállítják, illetőleg a használhatóságot, üzembiztonságot és az ingatlan esztétikai megjelenését az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével, átalakításával növelik (pl. belső és külső tatarozás, parkettázás, festés, mázolás stb.).

5.9 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Átmeneti támogatás

Az átmeneti támogatás (a továbbiakban: támogatás) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és az Európai Bizottság SA.56994 (2020/N) számú határozatában foglaltakkal, a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 85/A. – 85/F. §-aival, valamint az Atr. szabályaival összhangban nyújtható. Ha a támogatás mellett a kedvezményezett az Atr. 2. § 1. pontja szerinti rendeletekben meghatározott csekély összegű támogatásban is részesül vagy részesült, az igénybe veendő vagy igénybe vett csekély összegű támogatás nem csökkenti a támogatás legmagasabb mértékét. 56 A mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára a 800 000 eurónak megfelelő forintösszegű maximális támogatástartalommal nyújtható támogatás, ha a támogatás mértéke nem függ a támogatás mezőgazdasági termék elsődleges termelője részére történő teljes vagy részlegesen átadásától, és a támogatás mértékét nem az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg. A támogatással kapcsolatos minden iratot az odaítélést követő tíz évig meg kell őrizni.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) A beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozó piacfelméréshez kapcsolódóan csatolni szükséges:
 - gyártási licenc, gyártási know-how beszerzéshez kapcsolódó költségtételek alátámasztására szabadalmi ügyvivő által kiállított vagyoneértékelő nyilatkozatot,
 - a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás).

- egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképeket.
 - A Felhívás 5.5.2.3. aa) pontja alapján csomagolt szoftver beszerzése esetén a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapról készült, rendszer dátumot is tartalmazó képernyőképet.
- b) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta:
A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:
- gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;
 - egyéni vállalkozó esetén a támogatást igénylő aláírási címpéldánya/vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta.
- A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- c) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartása.
- d) A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a 3.6.1.1 pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.
- e) Az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által kiállított „megfelelt” minősítést igazoló tanúsítvány.

Felhívjuk figyelmét, hogy az utolsó két– a 2018. és 2019. évre vonatkozó – lezárt, teljes üzleti év éves beszámolóját, valamint az utolsó egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentumot (pl. jegyzőkönyv, határozat) nem kell csatolni a támogatási kérelemhez, azok közzététele a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> honlapon a támogatást igénylő felelőssége.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. **Tehát a Nyilatkozatot a véglegesített adattartalmú támogatási kérelemhez kapcsolva, együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.**

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben, különösen a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. TEÁOR lista (A felhívás keretében fejleszthető tevékenységek TEÁOR besorolása)
2. Információs-technológiai eszközök VTSZ lista
3. TESZOR lista
4. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
5. Annex lista
6. Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
7. Vállalati infokommunikációs rendszerekkel, megoldásokkal szemben támasztott követelmények - Általános követelménylista (külön dokumentum)
8. Piacfelmérés sablon¹⁵ (külön dokumentum)

¹⁵ A sablon kizárólag tájékoztatásul szolgál, azt nem kell az előkészítés során kitölteni és a támogatási kérelem mellékleteként, külön dokumentum formájában benyújtani, mivel a piacfelmérés sablon a támogatási kérelem adatlap részét képezi (annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója is tartalmazza). Amennyiben a piacfelmérés sablon mégis benyújtásra kerülne, eltérés esetén a csatolt dokumentumban foglalttal szemben a piacfelmérésre vonatkozóan a támogatási kérelem adatlap erre szolgáló funkciójában rögzített adatok kerülnek figyelembevételre.

A Felhívás 1. számú szakmai melléklete

- 1310 Textilszálak fonása
- 1320 Textilszövés
- 1330 Textilkikészítés
- 1391 Kötött, hurkolt kelme gyártása
- 1392 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)
- 1393 Szőnyeggyártás
- 1394 Kötéláru gyártása
- 1395 Nem szőtt textília és termék gyártása (kivéve: ruházat)
- 1396 Műszaki textiláru gyártása
- 1399 Egyéb textiláru gyártása m.n.s.
- 1411 Bőrruházat gyártása
- 1412 Munkaruházat gyártása
- 1413 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
- 1414 Alsóruházat gyártása
- 1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
- 1420 Szőrmecikk gyártása
- 1431 Kötött, hurkolt harisnyafélék gyártása
- 1439 Egyéb kötött, hurkolt ruházati termék gyártása
- 1511 Bőr, szőrme kikészítése
- 1512 Táskafélék, szíjzat gyártása
- 1520 Lábbeligyártás
- 2313 Öblösüveggyártás
- 2314 Üvegszálgyártás
- 2319 Műszaki, egyéb üvegtermék gyártása
- 2320 Tűzálló termék gyártása
- 2331 Kerámiacsempe, -lap gyártása
- 2332 Égetett agyag építőanyag gyártása
- 2341 Háztartási kerámia gyártása
- 2342 Egészségügyi kerámia gyártása
- 2370 Kőmegmunkálás
- 2740 Villamos világítóeszköz gyártása
- 3101 Irodabútor gyártása
- 3102 Konyhabútorgyártás
- 3103 Ágybetét gyártása
- 3109 Egyéb bútor gyártása
- 3212 Ékszergyártás
- 3213 Divatékszer gyártása
- 7410 Divat-, formatervezés

A Felhívás 2. számú szakmai melléklete

Információs-technológiai eszközök VTSZ lista

Árucsoport 84 - ATOMREAKTOROK, KAZÁNOK, GÉPEK ÉS MECHANIKUS BERENDEZÉSEK; EZEK ALKATRÉSZEI	
VTSZ kód	Meghatározás
8471	Automatikus adatfeldolgozó gép és egységei; mágneses vagy optikai leolvasó, adatátíró gép a kódolt adat adathordozóra történő átírására és máshol nem említett gép ilyen adatok feldolgozásához
Árucsoport 85 - ELEKTROMOS GÉPEK ÉS ELEKTROMOS FELSZERELÉSEK ÉS EZEK ALKATRÉSZEI; HANGFELVEVŐ ÉS -LEJÁTSZÓ, TELEVÍZIÓS KÉP- ÉS HANGFELVEVŐ ÉS -LEJÁTSZÓ KÉSZÜLÉKEK ÉS EZEK ALKATRÉSZEI ÉS TARTOZÉKAI	
VTSZ kód	Meghatározás
8517	Távbeszélő-készülékek, beleértve a mobiltelefon-hálózatokhoz vagy más vezeték nélküli hálózatokhoz való készülékeket; hang, képek vagy más adatok adására, továbbítására vagy vételére szolgáló más készülékek, beleértve a vezetékes vagy vezeték nélküli hálózatok (helyi- vagy nagy kiterjedésű hálózat) távközlési berendezéseit a 8443, 8525, 8527 [vagy 8528] vtsz. alá tartozó, adására, továbbítására vagy vételre szolgáló készülékek kivételével
8528	Monitorok és kivetítők, beépített televízióvevő-készülék nélkül; televíziós adás vételére alkalmas készülék, rádióműsor-vevőkészüléket vagy hang- vagy képfelvevő vagy -lejátszó készüléket magában foglaló is

A Felhívás 3. számú szakmai melléklete

Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista

58.2	Szoftverkiadás
58.29	Egyéb szoftverkiadás
58.29.1	Csomagolt rendszerszoftver
58.29.11	Csomagolt operációsrendszer
58.29.12	Csomagolt hálózati szoftver
58.29.13	Csomagolt adatbázis-kezelő szoftver
58.29.14	Csomagolt fejlesztő eszköz, programnyelv szoftver
58.29.2	Csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.21	Általános üzleti, otthoni felhasználásra készült csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.29	Egyéb csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.4	On-line szoftver
58.29.40	On-line szoftver

A Felhívás 4. számú szakmai melléklete

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A Felhívás 5. számú szakmai melléklete

Annex I lista

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. Árucsoport	Élő állatok
2. Árucsoport	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási melléktermékek
3. Árucsoport	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. Árucsoport	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. Árucsoport	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. Árucsoport	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonlók; vágott virágok és díszítő lombozat
7. Árucsoport	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és gumós gyökerek
8. Árucsoport	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. Árucsoport	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.) kivételével
10. Árucsoport	Gabonafélék
11. Árucsoport	Malomipari termékek; maláta és keményítő; sikér; inulin
12. Árucsoport	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. Árucsoport	
ex 13.03	Pektin
15. Árucsoport	
15.01	Sertészsír és egyéb kiolvasztott sertészsíradék; kiolvasztott baromfiszíradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsíradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertészsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertészsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább

	nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. Árucsoport	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült termékek
17. Árucsoport	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel keverve is); karamell
17.03	Melasz, fehértve is
17.05 _(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. Árucsoport	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörkölve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. Árucsoport	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből előállított készítmények
22. Árucsoport	
22.04	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő módon lefojtva
22.05	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával lefojtva
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 _(*) ex 22.09 _(*)	Az I. mellékletben felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszitalok és szeszitalok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
22.10 _(*)	Ecet és ecetpótlók
23. Árucsoport	Az élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. Árucsoport	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. Árucsoport	
45.01	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett vagy őrölt parafa; parafahulladék
54. Árucsoport	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
57. Árucsoport	
57.01	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)

A Felhívás 6. számú szakmai melléklete

A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana:

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítása az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$N\dot{A}_{mez\ddot{o}} = \frac{Sz\ddot{a}nt + \dot{A}ll + Kert + Gy\ddot{u}m + Sz\ddot{o}l\ddot{o} + Mez\ddot{o} + Vad - Elad - K\ddot{o}zv}{N\dot{A}_{\acute{e}rt}}$$

ahol:

$N\dot{A}_{mez\ddot{o}}$ = mezőgazdasági tevékenység nettó árbevétel aránya

Szánt = szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele

Áll = állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele

Kert = kertészeti termelés nettó árbevétele

Gyüm = gyümölcsstermesztés nettó árbevétele

Szőlő = szőlő és szőlőbortermelés nettó árbevétele

Mező = mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

Vad = vadgazdálkodás nettó árbevétele

Elad = eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele

Közv = közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

$N\dot{A}_{\acute{e}rt}$ = értékesítés nettó árbevétele

A számlálóban a támogatást igénylő/kedvezményezett a mezőgazdasági tevékenységeinek (a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere - TEÁOR'08 szerint a 01 nemzetgazdasági ág alá besorolt tevékenységek, valamint a 1102 számú szőlőbortermelés szakágazat alá besorolt tevékenység, amennyiben az saját termelésű szőlőből készült szőlőbortermelésre irányul) a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes¹⁶ lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeit tüntesse fel. Az állattenyésztés árbevételébe az állatok bértartása is beleszámít. A gépi bér munka a mezőgazdasági szolgáltatások árbevételéhez tartozik.

A mezőgazdasági árbevételt csökkenteni kell azoknak az eladott mezőgazdasági termékeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeivel, amelyeket értékesítési céllal vásároltak (pl. gabona felvásárlás után történő értékesítése).

Közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele: azoknak az eladott mezőgazdasági szolgáltatásoknak a kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételei, amelyeket értékesítési céllal vásároltak.

A nevezőben a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó összes értékesítés nettó árbevétele szerepel.

Sem a számlálóban, sem a nevezőben nem szerepel az áfa, a kompenzációs felár, valamint a támogatások értéke.

A mezőgazdasági nettó árbevételbe nem számít bele a nem saját termelésű szőlő feldolgozása¹⁷.

¹⁶ * fiatal mezőgazdasági termelő, illetve szociális szövetkezet támogatást igénylő kivételével, az érintett felhívásokban foglaltaknak megfelelően.

¹⁷ A partner és a kapcsolódó vállalkozás által termelt szőlő saját termelésű szőlőnek számít.

A tárgyévben elemi kárt szenvedett termelők a megyei kormányhivatal által kiadott igazolás alapján megállapított árbevétel kieséssel a mezőgazdasági árbevételüket módosíthatják.

A mezőgazdasági őstermelők esetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 6. melléklete I. pontja az irányadó, azaz a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevételnek a mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó árbevételt kell tekinteni.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez a fenti képlet metodikája szerint.