

**„Mikro- és kisvállalkozások támogatása a leghátrányosabb helyzetű régiókban, illetve a Szabad Vállalkozási Zónákban”**

**„GINOP Plusz-1.2.4-24”**

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Mikro- és kisvállalkozások, amelyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkeznek legalább 1 lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel</li> <li>• éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben legalább 1 fő volt,</li> <li>• Magyarország területén székhellyel rendelkező egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók, egyéni vállalkozók vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, egyéni cégek,</li> <li>• a négy leghátrányosabb helyzetű régióban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország) és/vagy a Szabad Vállalkozási Zónák (SZVZ) településein tervezik a projektjük megvalósítását,</li> <li>• nem tartoznak a KATA hatálya alá.</li> </ul>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása</li> <li>• Ingatlan beruházás (korszerűsítés, bővítés)</li> <li>• Információs technológia-fejlesztés</li> <li>• Projekt szakmai megvalósítását támogató tevékenységek</li> </ul>
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>2025. január 14.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>5 000 000 Ft - 30 000 000 Ft</p>

A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?  (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez?  (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen, minimum 50% mértékben.
Mennyi előleg igényelhető?  (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	25 %, maximum 7 500 000 Ft
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?  (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A 4 leghátrányosabb helyzetű régió (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország) és/vagy a Szabad Vállalkozási Zónák (SZVZ) települései
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	1700 – 3300 db

#### A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 50 000 000 000 Ft,
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság által kerül meghirdetésre az 1300/2021 (VI.21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

TERVEZET

# Tartalomjegyzék

<b>1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei</b> .....	<b>6</b>
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet? .....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet? .....	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	10
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	10
<b>2. A projekttel kapcsolatos elvárások</b> .....	<b>11</b>
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak? .....	11
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	12
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? .....	13
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények .....	18
<b>3. A finanszírozással kapcsolatos információk</b> .....	<b>23</b>
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? .....	23
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége? .....	23
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? .....	23
<b>4. A projektvégrehajtás időtartama</b> .....	<b>23</b>
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt? .....	23
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? .....	24
<b>5. Mérföldkövek, indikátorok</b> .....	<b>24</b>
5.1. Hány mérföldkővet kell tervezni? .....	24
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? .....	25
<b>6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások</b> .....	<b>29</b>
6.1. Mire nem kapható támogatás? .....	29
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? .....	29
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? .....	32
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? .....	32
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? .....	32
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? .....	32
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén? .....	33
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek? .....	33
<b>7. Elszámolhatóság</b> .....	<b>34</b>
7.1. Mennyi előleg igényelhető? .....	34
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? .....	34

7.3. Melyek az elszámolható költségek? .....	35
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? .....	38
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? .....	39
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? .....	44
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? .....	45
<b>8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....</b>	<b>47</b>
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? .....	47
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?.....	47
<b>9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok .....</b>	<b>51</b>
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	51
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	51
<b>10. További információk.....</b>	<b>53</b>
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? .....	53
10.2. További dokumentumok.....	54
<b>11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....</b>	<b>55</b>
<b>12. Csatolandó melléletek listája .....</b>	<b>55</b>
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? .....	55
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? .....	57
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? .....	57
<b>13. A felhívás szakmai melléletei .....</b>	<b>57</b>
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése .....	57
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok .....	59
13.3. További melléletek .....	61
13.4. Adatfeldolgozási feltételek .....	62

# 1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) azon mikro- és kisvállalkozások<sup>1</sup>:

- I. amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt (beszámoló/SZJA bevallás), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem, viszont a jogelőd működési tartama beleszámít),
- II. amelynek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben legalább 1 fő volt,
- III. amelyek Magyarország területén székhellyel rendelkező egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók, egyéni vállalkozók, vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, egyéni cégek,
- IV. amelyek nem tartoznak a KATA hatálya alá,
- V. amelyek a 4 leghátrányosabb régió (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország) és/vagy a Szabad Vállalkozási Zónák (SZVZ) településein valósítják meg fejlesztéseiket.

**Felhívjuk figyelmét, hogy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, egyéni cégek esetében az 1.1.1. a) I. és II. pontoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző, a vizsgálat alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.**

**Egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók esetén az adatok ellenőrzése a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti év egyszerűsített beszámolója alapján történik.**

**Egyéni vállalkozók esetében az adatok ellenőrzése az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti év SZJA bevallásának minden oldala alapján történik.**

2. Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a. kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
- b. kettős könyvvitelt vezető egyéni vállalkozók, egyéni cégek,

<sup>1</sup> Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro- vagy kisvállalkozásnak minősülnek.

- c. egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók, SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók

3. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 121 Szociális szövetkezet
- 129 Egyéb szövetkezet
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozó

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

## 1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

**Továbbá az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:**

2. amelynek a fejlesztési igénye nem a 4 leghátrányosabb helyzetű régióban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország) és/vagy a Felhívás 2. számú mellékletében felsorolt, Szabad Vállalkozási Zónának minősülő településen valósul meg,
3. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
4. amely nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek,
5. amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
6. akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
7. amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által

jóváhagyott), lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének fele, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel fele;

8. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
9. amelynek fejlesztési igénye a TEÁOR'08 01.11-09.90; 10.11-11.07, 12.00, 19.10-20, 24.10 és 30.11-12 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul,
10. amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik<sup>2</sup>,
11. amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul,
12. amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul,
13. amelynek projektjét közvetlenül érinti a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségzegéshez kapcsolódik,<sup>3</sup>
14. amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget
15. amely vállalkozás, vagy amely vállalkozásnak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik.
16. amely vállalkozás, vagy amely vállalkozásnak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz 1-es prioritásának keretében meghirdetett felhívásokból támogatásban részesült,
17. amely vállalkozás a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben elállást eredményező szabálytalansággal volt érintett,<sup>4</sup>
18. amely az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 6. § (4a) és (4b) bekezdése<sup>7</sup> alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősült, kivéve, ha a vállalkozás 2019. december 31-én nem volt nehéz helyzetben, de 2020. január 1-je és 2021. december 31-e között nehéz helyzetbe került.
19. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi

<sup>2</sup> A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a Felhívás 6. sz. szakmai melléklete tartalmazza.

<sup>3</sup> A kötelezettségzegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: [https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement\\_decisions/](https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/)

<sup>4</sup> A 2014-2021 és a 2021-2027 programozási időszak valamennyi Operatív Programját beleértve

20. amely, azt a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel;
21. amely mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás, ha
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ
22. amely azt exporttal, amely azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
23. amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé.
24. amelynek fejlesztési igénye elsődleges mezőgazdasági termelésre irányul;

Csekély összegű támogatás esetén:

25. amely azt a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében ellenszolgáltatás fejében teherszállító járművek megvásárlására használja fel.

Regionális beruházási támogatás esetén:

26. amely acélipari tevékenységhez, hajógyártási tevékenységhez, szénipari tevékenységhez, szintetikusszál-ipari tevékenységhez, ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához, vagy energiatermelési, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz igényel támogatást,

27. abban az esetben, ha:

- a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (támogatott létesítmény),
- az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és

- a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg.

28. amely szélessávú infrastruktúra kiépítéséhez igényel támogatást, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (10) bekezdésében meghatározott feltételekkel,

29. amely kutatási infrastruktúra fejlesztéséhez igényel támogatást, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (11) bekezdésében meghatározott feltételekkel,

30. azon beruházások esetében, ahol az elszámolható költség nagyobb, mint 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

### 1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2025.01.14. 9:00 óra 00 perctől 2026.01. 12. 16 óra 00 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően is felfüggeszthetjük vagy a felhívást lezárhatjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri az adott benyújtási szakaszhoz rendelt keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP Plusz-1.2.4-24 jelű Felhívásra több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott, de támogatói döntésben még nem részesített támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

### 1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez<sup>5</sup> (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.

<sup>5</sup> olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
  - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
  - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu/>.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
  - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
  - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

## 2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

##### 2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

- a) Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása

A 2.1.1.1. a) tevékenység költségének el kell érnie a projekt elszámolható összköltségének legalább 35 %-át.

##### 2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

##### 2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

### 2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) A Projekt szakmai megvalósítását támogató tevékenységek

A tevékenység keretében a következő projektmegvalósításhoz közvetetten kapcsolódó tevékenységek valósíthatóak meg: projekt előkészítés, projektmenedzsment, általános (rezsi) költségek, tanácsadási szolgáltatás, készletek beszerzése, kötelező tájékoztatás, nyilvánosság költségei, horizontális tevékenységek költségei.

### 2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás (korszerűsítés, bővítés)
- b) Információs technológia-fejlesztés – beleértve az üzleti felhőszolgáltatások igénybevételét (legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 50 %-át érheti el).

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2.1.2.1. a) pontjában foglalt tevékenység elszámolható költsége csak általány alapú elszámolásként nyújtható be. Felhívjuk figyelmét továbbá arra, hogy a 2.1.2.1. a) pontjában foglalt tevékenység elszámolható költsége a százalékban meghatározott általány vetítési alapját képező (a felhívás 7.3.1 pontja által meghatározott) elszámolható költségek pontosan 7%-a kell, hogy legyen, figyelemmel a 3.3 és a 9.2 pontban foglaltakra, továbbá megvalósítása kötelező.

## 2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 1. pont	Regionális beruházási támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet 22 §]
A projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet 125 §]
A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő	638/2023. (XII. 28.) Korm.	Regionális beruházási támogatás [638/2023 (XII.

ingatlan beruházás	rendelet 9. § 13. pont	28.) Korm. rendelet 22 §]
Információs technológia-fejlesztés	638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9 § 13. pont vagy 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Regionális beruházási támogatás (638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 22 § vagy Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet 125 §]

### 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

- a) A Felhívás 3. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható informatikai eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A projekt keretében a 2.1.2.2. b) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre - beleértve a tartozékokat is - amennyiben az adott eszköz a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a Felhívás céljával összhangban van.
- b) A Felhívás 4. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- c) A Felhívás 2.1.2.2. b) pontja szerinti támogatható tevékenységek kapcsán megvalósuló vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén az előírt követelményeket szoftveralapú üzleti megoldás esetén a Felhívás 6. számú szakmai melléklete, felhő alapú üzleti megoldás esetén a Felhívás 7. számú szakmai melléklete tartalmazza, melyek szerint az alábbi funkcionális területek támogathatók:
1. Vállalati CRM, értékesítés funkcionális terület
  2. Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés funkcionális terület
  3. Kontrolling és döntéstámogatás funkcionális terület
  4. Beszerzési, logisztikai funkcionális terület
  5. Gyártásirányítási rendszer funkcionális terület
  6. Táv- és csoportmunka támogatás funkcionális terület
  7. Pénzügyi, számviteli terület funkcionális terület
  8. Internetes értékesítés (vállalati webáruház) funkcionális terület
  9. Online marketinget támogató megoldás funkcionális terület
  10. Munkafolyamat-irányítási rendszer (WF) funkcionális terület
  11. Elektronikus iratkezelési rendszer funkcionális terület

12. Adott funkcionális területhez kapcsolódó MI alapú adatbányász megoldással támogatott specializált alkalmazás funkcionális terület
13. Adott funkcionális területhez kapcsolódó Távoli IT üzemeltetést támogató rendszer funkcionális terület (kizárólag telepített szoftveralapú üzleti megoldás bevezetése esetén)
14. Online (elektronikus) fizetési megoldás funkcionális terület (kizárólag felhőalapú üzleti megoldás bevezetése esetén)

A felsorolt, 1-12. sz. funkcionális területek a támogatást igénylő választása szerint vagy telepített szoftver alapú, vagy felhő alapú üzleti megoldás bevezetésével valósíthatóak meg, tehát ugyanazon funkcionális terület mindkét megoldással történő bevezetésére nincs lehetőség. A vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén a projekt hozzájárul a TKR 02 A projekt eredményeként digitális megoldást alkalmazó vállalkozások száma mutatóhoz.

- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- e) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- f) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- g) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- h) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- i) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humán erőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni, a támogatást igénylőnek mellékelteként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat<sup>6</sup> a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető); amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben

<sup>6</sup> A gyártói igazolás esetén, a dokumentumban szerepelnie kell az együttműködés érvényességi idejének is.

nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni. Egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott, listaáras termékek beszerzése esetén nem szükséges a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot benyújtani.

- j) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- k) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonekezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyont elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- l) A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti és a támogatás visszavonásra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- A támogatást igénylővel, a támogatást igénylő tulajdonosával, a támogatást igénylő vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is.
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas, vagy a projekt keretében támogatott ingatlan beruházás révén sem tehető alkalmassá a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
- a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő vagy szolgáltató tevékenység végzésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy,

- a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik,
- a gazdasági társaság székhelyét székhelyszolgáltató biztosítja,
- ha a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszámában, árbevételben, eszközállományban, azaz éves beszámoló szerinti kulcsfontosságú gazdasági adataiban - a pályázat benyújtását megelőző évekhez viszonyítva-, az organikus fejlődésen túlmutató, hirtelen ugrásszerű növekedés mutatkozik.
- a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási, tárgyi vagy humán erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére
- ha a támogatást igénylő gazdasági társaság a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül átalakulással, egyesüléssel vagy szétválással történő jogutódlással jött létre
- ARACHNE kockázatértékelő eszköz használatával feltárt releváns kockázatok,
- ha a támogatást igénylő az Irányító Hatóság által indított követeléskezeléssel érintett és a fizetési/részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget

A fent felsorolt kiemelkedően jelentős kockázatként értékelhető körülmények felsorolása nem taxatív, az Irányító Hatóság egyéb, a felsorolásában nem szereplő körülményt is kiemelkedően jelentős kockázatként értékelhet a projekt megvalósítása szempontjából.

- m) A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény és meglévő humánerőforrás megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza.
- n) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz ingatlan beruházást, úgy a tulajdonostársak hozzájárulásának, a megállapodásnak az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról, a bérbeadó hozzájárulásának és bérleti szerződésnek, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulásának, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak, a jogszabályban előírt engedélyezési eljárás támogatási kérelem benyújtása előtti megindítását igazoló dokumentumnak, valamint az építési tervdokumentációnak rendelkezésre kell állnia, amennyiben az releváns a támogatási kérelem vonatkozásában. A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhetőek.
- o) A felhívás 2.1.2.2. a) pontja szerinti ingatlan beruházás támogatható tevékenység elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket:
- ingatlan bővítés<sup>7</sup> esetén nem haladhatja meg a nettó 526.444 Ft/nm fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja a bővítés bruttó alapterülete)
  - az ingatlan korszerűsítés során kizárólag az alább meghatározott munkálatok végezhetőek el, melyek költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket (fűtés és világítás esetén a fajlagos költség vetítési alapja az érintett épületrész nettó alapterülete):

<sup>7</sup> Meglévő építmény építményszintjének, vagy beépített térfogatának vízszintes, illetve függőleges irányú növelése érdekében végzett építési tevékenység

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m <sup>2</sup> ) <sup>8</sup>			
	polisztirolhab lemez (minimum vastagság: 150 mm)	szendvicspanel (minimum vastagság: 100 mm)	kőzetgyapot hőszigetelő lemez (minimum vastagság: 130 mm)
vízszintes szigetelés: (lapostető, födém, padló)	16.169	26.322	15.793
függőleges szigetelés: (homlokzati falak)	21.810	47.005	20.870

- Fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje / energia-megtakarítást eredményező korszerűsítése esetén nem haladhatja meg az alábbi táblázat szerinti értéket:

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m <sup>2</sup> ) <sup>9</sup>			
műanyag nyílászáró	alumínium nyílászáró	szekcionált ipari kapu	fa nyílászáró
127.099	136.499	142.516	165.266

- Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek komplex korszerűsítése nem haladhatja meg a nettó 7.934 Ft/m<sup>3</sup> <sup>10</sup> összeget.<sup>11</sup>
- Meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása estében nem haladhatja meg a nettó 35.686 Ft/m<sup>2</sup> <sup>12</sup> összeget.
- Árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése nem haladhatja meg a nettó 56.405 Ft/m<sup>2</sup> <sup>13</sup> összeget.
- Tetőszerkezet újjáépítése (mely magában foglalja az új tetőhéjazat elkészítését, ácsolását és újrafedését) nem haladhatja meg a nettó 16.884 Ft/m<sup>2</sup><sup>14</sup> összeget.

<sup>8</sup> Szigetelendő felület nagysága

<sup>9</sup> Nyílászáró felület nagysága

<sup>10</sup> Fűtéssel érintett helyiség térfogata

<sup>11</sup> A felhívás 7.6. pontja alapján kizárólag szilárd fosszilis tüzelőanyag-tüzelésű fűtési rendszer gáztüzelésű fűtési rendszerre történő cserélése támogatható!

<sup>12</sup> Villamos korszerűsítéssel érintett helyiségek alapterülete

<sup>13</sup> Árnyékoló felület nagysága

<sup>14</sup> Tetőfelület nagysága

- p) Ingatlan korszerűsítés esetén a korszerűsítésre kerülő épület energetikai minőség szerinti besorolása legalább egy szintet javul a 176/2008 (VI.30.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint a fejlesztésnek köszönhetően.
- q) Ingatlan korszerűsítés esetén a támogatási kérelem benyújtásához csatolandó az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerinti, az épületek meglévő állapotára vonatkozó hitelesített minőségtanúsítvány, továbbá a Záró Beszámoló benyújtásához csatolandó a megvalósított ingatlan korszerűsítéssel érintett épület energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerinti hitelesített energetikai tanúsítvány, mely alátámasztja az ingatlan korszerűsítés eredményeképpen elért legalább egy szint energetikai minőség besorolás javulását.
- r) A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

A projekt költségvetését fenti elszámolható fajlagos költségek figyelembevételével kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az elszámolható fajlagos árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie az elszámolható fajlagos árakra vonatkozó elvárásoknak az esetleges szállító-váltás esetén is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemben szereplő és a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok különbözősége esetén a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok kerülnek figyelembevételre a támogatási kérelem értékelése során.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

## 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

### 2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és

követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”<sup>15</sup> elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba<sup>16</sup> ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetőek legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.<sup>17</sup>
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön egy erre vonatkozó, a támogatási

<sup>15</sup> „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használatának védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

<sup>16</sup> 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

<sup>17</sup> A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Utmutato az eghajlatvaltozasi rezilienciavizsgalat elvezesehez\_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

kérelem kitöltő felületén megjelenő táblázat kitöltésével a támogatási kérelem benyújtásakor köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot.

Támogatható tevékenységek:

- ingatlan beruházás
- Az egyszerűsített rezilienciavizsgálat eredményeképp Önnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy
  - a) A Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenyek az éghajlatváltozás helyben várható hatásaival szemben, azaz a várható éghajlati paraméter változások semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem.
  - vagy
  - b) Mivel a Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, helyben várható hatásával szemben, a támogatásban részesülő projekt keretében gondoskodik a tervezett fejlesztések részletes klímaalkalmazkodási elemzéséről, és az elemzést, valamint annak eredményeit az a projekt záró beszámolóig bemutatja.

#### Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény<sup>18</sup> 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.<sup>19</sup> A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz<sup>20</sup> kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket<sup>21</sup>) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve<sup>22</sup> komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani<sup>23</sup>.

#### **2.4.2. Önkéntesen választható horizontális követelmények:**

<sup>18</sup> 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről  
<sup>19</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

<sup>20</sup> A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

<sup>21</sup> A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény

A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

<sup>22</sup> A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

<sup>23</sup> További információ: ÁUF 21-27 11. fejezet

Amennyiben az igényelt támogatás összege eléri legalább a 25 000 000 forintot, a támogatást igénylő önkéntesen vállalhat 1 db fenntarthatósággal összefüggő tevékenységet vagy 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet az alábbiak közül.

Az önkéntesen vállalt tevékenység megvalósításával összefüggésben kérjük, a kiválasztott tevékenységhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

**Választható környezetvédelmi szempontok:**

- a) HTK02 A kerékpáros közlekedés ösztönzése
- b) HTK06 Részvétel fenntarthatósági képzésen (minimum 1 fő)
- c) HTK13 Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben (minimum 1 fő)
- d) HTK19 Újrahasznosítás eszközbeszerzés során

**Választható esélyegyenlőségi szempontok:**

- e) HTE01 Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen (minimum 1 fő)
- f) HTE02 Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen (minimum 1 fő)
- g) HTE04 Vezetők, munkatársak részvétele nemek közötti esélyegyenlőség képzésen (min. 1 fő)
- h) HTE09 Digitális munkahely az esélyegyenlőségért
- i) HTE10 Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák
- j) HTE11 Egyenlő munkáért egyenlő bért
- k) HTE13 Akadálymentes honlap kialakítása

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás az alábbiakra terjed ki

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
A kerékpáros közlekedés ösztönzése	K02 Új vagy korszerűsített kerékpártárolói férőhelyek száma	darab	környezetvédelmi
Részvétel fenntarthatósági képzésen	K06 A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	K15 Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	K23 Újrahasznosításra átadott eszközök darabszáma	darab	környezetvédelmi
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	K24 újrahasználatra, újrafeldolgozásra átadott csomagolóanyag tömege	kilogramm	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E01 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzése	E02 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (ügyfélkapcsolati munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi

Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	E04 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Digitális munkahely az esélyegyenlőségért	E09/F Távmunkavégzéshez szükséges feltételek biztosításához a projektben fejlesztett funkciókat ténylegesen használó munkavállalók száma – férfi	fő	esélyegyenlőségi
Digitális munkahely az esélyegyenlőségért	E09/N Távmunkavégzéshez szükséges feltételek biztosításához a projektben fejlesztett funkciókat ténylegesen használó munkavállalók száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák	E10/F A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák	E10/N A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Egyenlő munkáért egyenlő bért	E11/F Az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Egyenlő munkáért egyenlő bért	E11/N Az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Akadálymentes honlap kialakítása	E13 Akadálymentes honlapot kialakító szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi

A fenti egyes választható tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elvárásokat a palyazat.gov.hu oldalon elérhető GINOP PLUSZ útmutató horizontális követelményekhez c. dokumentum tartalmazza.”

#### **2.4.3. A „ne okoz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus környezeti előírás:**

A „ne okoz jelentős kárt” (DNSH) elv alkalmazása a 2021-2027 időszak operatív programjaiban tárgyú értékelés előírja, hogy jelen felhívás kedvezményezettjeinek részéről felmerülő igény esetén a kedvezményezett számára az Irányító Hatóság fenntarthatósági mentorálást biztosít.

A mentorálást az Irányító Hatóság e-learning, gyakorlati, továbbá személyes tanácsadás formájában biztosítja az MGFÜ, illetve a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásain keresztül.

- **E-learning tananyag:** A tananyagok elérhetőek az alábbiakban:
  - MGFÜ: <https://vali.hu/sustainability>

- MKIK: <https://mentorsys.mkik.hu/#/login>
- MKIK: Fenntarthatósági Kézikönyv ingyenesen letölthető e-könyv Androidra és IOS-re ([Google Android link](#), [Apple iOS link](#))
- **Gyakorlati tanácsadás:** A gyakorlati tanácsadás az MGFÜ Mintaüzem programjának keretében vehető igénybe. A fenntartható megoldásokat kínáló mintaüzemekhez, gyakorlati tapasztalatok szerzésére, jelentkezni lehet a következő elérhetőségeken: <https://ginopplusz.modem4.hu/>, illetve <https://vali.hu/sustainability>
- **Személyes tanácsadás:** A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara „Szövetségben a vállalkozókkal” elnevezésű programja keretében lehetőség nyílik személy tanácsadás igénybevételére. A szolgáltatás igénybevételét az alábbi elérhetőségen tudják jelezni: [fenntarthatosag@mkik.hu](mailto:fenntarthatosag@mkik.hu)

## 3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

### 3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége<sup>24</sup> maximum a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója szerinti árbevételének fele, de legfeljebb 100 000 000 Ft

### 3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5 000 000 Ft, maximum 30 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg:

Regionális beruházási támogatás és Csekély összegű támogatás esetén egyaránt:

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50 %-át.

## 4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

### 4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási

<sup>24</sup> A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével kapcsolatos költségek, amelyek a támogatási kérelem beadása előtt merültek fel – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatók el. A támogatási kérelem beadása előtt csak olyan projekt-előkészítési tevékenység végezhető, amely nem eredményezi a projekt megkezdését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

## 4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

### **Mikor minősül befejezettnek a projekt?**

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

### **Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?**

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 18 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának a projekt fizikai befejezését követő 60 nap, de legkésőbb 2027. 09. 30.

## 5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

### 5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen

túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

## 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Jelen felhívás esetében projektszinten nem releváns.

A kedvezményezett projektje megvalósításával közvetett módon hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Pluszban foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez (ezen indikátorokra vonatkozóan a támogatást igénylőnek projektszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni):

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>1</sup>	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Támogatott vállalkozások (ebből mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás) – kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO01	nem	nem
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások – kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO02	nem	nem
Támogatott gyorsan növekvő vállalkozások – kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO103	nem	nem
Támogatott szervezetekben létrehozott munkahelyek – kevésbé fejlett	ERFA	éves FTE	közös eredmény	RCR01	nem	nem

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
régiók						
A közpénzből származó támogatásokhoz kapcsolódó magánberuházások (ebből: vissza nem térítendő támogatások, pénzügyi eszközök) – kevésbé fejlett régiók	ERFA	EUR	közös eredmény	RCR02	nem	nem
Nagyobb árbevételt elérő vállalkozások – kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR19	nem	nem
Egy alkalmazottra jutó magasabb hozzáadott értéket előállító KKV-k – kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR25	nem	nem

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

**Indikátor neve:** *RCO 01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás)*

**Indikátor definíciója:** Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozást mér. Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő.

**Indikátor számítási módja:** Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

**Indikátor neve:** *RCO 02 Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások*

**Indikátor definíciója:** Azon vállalkozások száma, amelyek vissza nem térítendő típusú pénzügyi támogatásban részesülnek.

**Indikátor számítási módja:** Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

**Indikátor neve:** *RCO 103 Támogatott gyorsan növekvő vállalkozások*

**Indikátor definíciója:** Támogatásban részesített, gyorsan növekvő vállalkozások száma. Gyorsan növekvőnek számít egy vállalkozás ha:

- a. 3 éves időszak alatt éves átlagban több mint 10%/év ütemben növekedik a munkavállalók létszáma és legalább 10 munkavállalót foglalkoztat a növekedés kezdetekor, vagy
- b. 3 éves időszak alatt éves átlagban 20%-ot meghaladó növekedést produkál az árbevételben vagy a munkavállalók létszámában.

**Indikátor számítási módja:** Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR), valamint az állami nyilvántartás (NAV).

**Indikátor neve:** *RCR 01 A támogatásban részesített szervezeteknél létrehozott munkahelyek*

**Indikátor definíciója:** A projekt által támogatott tevékenység keretében létrehozott munkahelyek átlagos éves teljes munkaidő-egyenértékben (FTE) kifejezve. A létrehozott új álláshelyeket be kell tölteni, a pozíciók lehetnek teljes munkaidős, részmunkaidős vagy szezonális állások. A nem betöltött pozíciók nem számítanak bele az indikátor értékébe. Emellett az újonnan létrehozott pozíciókat a projekt befejezését követően legalább egy évig fenn kell tartani.

**Indikátor számítási módja:** Az indikátor kiszámítása a projekt megkezdése előtti és a projekt befejezését követő egy év FTE értéke közötti különbségként történik, amely a támogatott tevékenységgel összefüggésben értelmezendő. Az éves FTE meghatározása az egy naptári év során ténylegesen ledolgozott munkaórák aránya, osztva az egyén vagy csoport által ugyanabban az időszakban általánosan ledolgozott órák számával. Főszabály szerint egy személy évente legfeljebb egy FTE-t teljesíthet. Az általánosan ledolgozott órák számát a nemzeti jogszabályok szerint előírt/jogszabályon alapuló munkaidő alapján kell meghatározni. A főállású személyt a foglalkoztatási státusza, a szerződés típusa (teljes munkaidős vagy részmunkaidős) alapján kell azonosítani

**FTE (teljes munkaidő egyenérték):** A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdős vagy szezonális állások. Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégekkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: FTE (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az*

$12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  FTE-nek felel meg. Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  FTE-nek felel meg

**Indikátor igazolásának módja:** az intézményrendszer által készített számítás/felmérés, közvetlen kedvezményezetti adatszolgáltatás nem szükséges.

**Indikátor neve:** *RCR 02 A közpénzből származó támogatásokhoz kapcsolódó magánberuházások (ebből: vissza nem térítendő támogatások, pénzügyi eszközök)*

**Indikátor definíciója:** A magán hozzájárulások teljes összege a támogatott projektekben, amennyiben a támogatás formája vissza nem térítendő támogatás vagy pénzügyi eszköz. A mutató a projekt költségének nem elszámolható részét is magában foglalja, beleértve az ÁFA-t is. Az állami tulajdonú vállalatok esetében a mutató a saját költségvetésükből származó társfinanszírozási hozzájárulásokat tartalmazza.

**Indikátor számítási módja:** Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

**Indikátor neve:** *RCR 19 Nagyobb árbevételt elérő vállalkozások*

**Indikátor definíciója:** Az árbevétel fenntartása vagy növekedés elérése érdekében támogatott vállalkozások száma. Az indikátorba olyan vállalkozások tartoznak, amelyek esetében a projekt fizikai befejezését követő üzleti évben az éves árbevétel legalább olyan magas, mint a projekt kezdete előtti évben. Azon vállalkozások esetében, amelyeknél a projekt indulása előtt nem volt vagy csökkent az árbevétel, az árbevétel növekedési üteme a projekt fizikai befejezési évét követő üzleti év során legalább 2% kell, hogy legyen. Az árbevétel magában foglalja a vállalkozás által a bázisidőszak alatt kiszámlázott összegeket (egy év), és megfelel a harmadik feleknek nyújtott áruk és szolgáltatások piaci értékesítésének.

**Indikátor számítási módja:** Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) és az állami nyilvántartásban (NAV) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR), valamint az állami nyilvántartás (NAV).

**Indikátor neve:** *RCR 25 Egy alkalmazottra jutó magasabb hozzáadott értéket előállító kkv-k*

**Indikátor definíciója:** Azoknak a támogatott kis-és középvállalkozásoknak a száma, melyek magasabb hozzáadott értéket érnek el munkavállalóként. Az indikátorba azok a kkv-k számíthatók be, amelyeknél a projekt fizikai befejezését követő üzleti évben legalább 2%-kal magasabb az egy munkavállalóra jutó hozzáadott érték, mint a projekt kezdetét megelőző évben. A teljes hozzáadott értéket tényezőköltésen kell mérni, mint a működési tevékenység bruttó jövedelmét a működési támogatások és a közvetett adók kiigazítását követően. Az egy alkalmazottra eső hozzáadott értéket a teljes hozzáadott érték és az adott évben alkalmazottak száma teljes munkaidő egyenértékben (FTE) kifejezett arányában kell kiszámítani.

**Indikátor számítási módja:** Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) és az állami nyilvántartásban (NAV) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR), valamint az állami nyilvántartás (NAV).

## 6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

### 6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- a) épület fejlesztése (2.1.2.2 a) tevékenység esetén), amennyiben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg. Lakás/lakhatási célú fejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében, a Bevezetés című I. fejezet Meghatározások című pontjának „10. Lakóépületek”<sup>25</sup> szerinti meghatározásának megfelelő ingatlan fejlesztésére irányul.

### 6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- a) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

- b) A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne kizárólag a 4 leghátrányosabb helyzetű régióban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország) és/vagy a Szabad Vállalkozási Zónában (SZVZ) található település lehet.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett<sup>26</sup> magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg

<sup>25</sup> <https://www.ksh.hu/docs/szolgalattasok/hun/epitmenyjegyzek/epitmenyjegyzek.pdf>

Lakóépületek: olyan építmények, amelyeknek legalább 50%-át lakás céljára használják. Amennyiben a hasznos alapterület kevesebb, mint 50%-át használják lakás céljára, az épület rendeltetésének megfelelően a nem lakóépületek közé tartozik.

<sup>26</sup> társas vállalkozás esetében cégkivonat, egyéni vállalkozó esetében egyéni vállalkozó nyilvántartása: <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

fejlesztését. A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 180 napnál korábban kell a támogatást igénylő székhelyként, telephelyként vagy fióktelepeként bejegyzésre kerülnie. A projekt megvalósítási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására csak kivételes esetben van lehetőség, az irányító hatósághoz címzett szerződésmódosítási kérelem elbírálását követően, amennyiben azt a Támogató engedélyezte. Ebben az esetben a 180 napos szabályt nem kell figyelembe venni. A megvalósítási helyszínek támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítási helyszín azon részének, amely jelen Felhívás keretében támogatandó ingatlan beruházást tartalmaz (értve ez alatt a Felhívás 7.3. A.b.l. pontjában meghatározott bővítést), ezen beruházás megvalósítását követően kell alkalmassá válnia a projekt megvalósítására és a projekt tárgyát képező tevékenység végzésére. A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási kérelem benyújtásakor fotódokumentációval szükséges alátámasztani. A fényképeknek a 6.2. c) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.

A támogatást igénylő kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg. Amennyiben a megvalósítási helyszín több szomszédos helyrajzi számon helyezkedik el fizikailag, akkor is egy helyszínek tekintendő.

A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására kizárólag régióon belül van lehetőség.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel/engedélyekkel a záró kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek közül legalább kettő rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- iparűzési adó fizetésigazolás vagy önkormányzat igazolása az iparűzési adó mentességről, vagy az adókötelezettség bevezetésének hiányáról.
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte.
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő), vagy bérelt ingatlan esetén bérleti szerződés.

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

Ingatlan bővítést tartalmazó projektek esetében a fentebb említett dokumentumoknak legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor kell rendelkezésre állnia.

Az üzleti felhőszolgáltatás igénybevétele kapcsán érintett munkavállaló munkaszerződésének és/vagy munkaköri leírásának a munkavégzés helyét minden esetben tartalmaznia kell. A munkavégzés helyének meg kell egyeznie a projekt megvalósítási helyszínével.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében információs technológiai eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja<sup>27</sup>.

a) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

I. *Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök*

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)
- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított szociális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

II. *Eszközbeszerzés: IKT eszközök*

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet

<sup>27</sup> a projekt keretében beszerzett szoftvereknek a záró beszámoló benyújtására működőképes és bemutatható állapotban kell lennie. A támogatás kifizetésétől, vagyis a projekt befejezésétől a Kedvezményezettnek a projekt keretében beszerzett szoftvereket teljes körűen használnia kell.

csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.

- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

### 6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelőssége.

### 6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az "ÁÚF 21-27" 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásakor nem per-, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. A per-, és igénymentesség feltételének a megvalósítási és fenntartási időszak ellenőrzései során is meg kell felelni.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz rendelkezésre állása. A per-, és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

### 6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

### 6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

## 6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

## 6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 3 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek<sup>28</sup>:

- a beruházást illetve a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.
- a beszerzett eszközökkel a megvalósítási helyszínen a fejlesztendő tevékenység szerinti üzemszerű termelő, szolgáltató tevékenységet végez az alkalmazásában lévő munkavállalók által. Az eszközök kihasználtságáról, a fejlesztendő területhez kapcsolódó megrendelési állományról és a fejlesztendő területhez kapcsolódó bevételekről elkülönített kimutatást vezet, amelyet az irányító hatóság - akár előre be nem jelentett - helyszíni vagy dokumentumalapú ellenőrzés keretében ellenőrizhet.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Korm. rendelet 356. § (1) bekezdése értelmében az irányító hatóság jelen felhívás esetében annak tartalma alapján a jelentéstétel tárgyidőszakának projektévet határoz meg. A Korm. rendelet 357. § (1) és (3) bekezdései alapján az első projektév első napja a projektmegvalósítás befejezése napját követő nap. A második és ezt követő projektév első napja a megelőző projektév utolsó napját követő nap.

<sup>28</sup> 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

A projekt fizikai befejezésének minősül az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a felhívásban és a támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

## 7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

### 7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

### 7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része, legalább a projekt elszámolható összköltségének 50 %-a. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását<sup>29</sup>

### 7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

#### **A. Beruházási költségek**

##### *a) Eszközbeszerzés költségei*

- I. Új eszközök, gépek beszerzése a Felhívás 2.1.1.1. a) pontjához kapcsolódóan a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

<sup>29</sup> Részletek: ÁÚF 21-27\* 8. fejezet, 5. alpont

- technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 500.000 Ft értékű eszközök (nettó 500.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Jelen Felhívás keretében **egyedi tervezésű és gyártású célgép**<sup>30</sup> beszerzése **nem támogatható**.
  - Az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége minimum nettó 500.000 Ft értékben, amennyiben alkalmassá teszi a támogatást igénylő tulajdonában álló, a megvalósítási helyszínen a támogatási kérelem benyújtásakor már meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.
  - A Felhívás 2.1.1.1 a) pontja alapján beszerezhető új eszközök, gépek rendeltetésszerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.) kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.
- II. Információs technológia-fejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű új hardver beszerzése a Felhívás 2.1.2.2. b) pontjához kapcsolódóan a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:
- hardvereszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat
  - hálózati eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit
  - telekommunikációs eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit
  - a Felhívás 2.1.2.2 b) pontja alapján beszerezhető hardver eszközök használatához szükséges szoftverek kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.

*b) Építéshez kapcsolódó költségek*

A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás a Felhívás 2.1.2.2. a) pontja alapján a Felhívás 2.3. o) és a 7.5. pontjában szereplő korlátozások figyelembevételével:

<sup>30</sup> Egyedi gép (célgép): igazolható módon egyedi tervezésű és előállítású gép, amely olyan specifikus munkafeladatot lát el, amely művelet elvégzésére az általános kereskedelmi kínálatban nem áll rendelkezésre alkalmas eszköz.

- I. ingatlan beruházás (korszerűsítés, bővítés) anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás – saját teljesítés nem lehetséges).

c) *Immateriális javak beszerzésének költsége*

Szoftverek beszerzése a Felhívás 2.1.2.2. b) pontja alapján:

A Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútorától. Felőtképzési menedzment szoftver esetében kizárólag FAR (Felőtképzés Adatszolgáltatás Rendszere) integrációval rendelkező szoftver szerezhető be.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a területileg illetékes IKT tanácsadóját ([https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt\\_tanacsadok.html](https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt_tanacsadok.html))

**B. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

a) *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj*

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a Felhívás 2.1.2.2. b) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan, a 7.5. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához, vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a területileg illetékes IKT tanácsadóját ([https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt\\_tanacsadok.html](https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt_tanacsadok.html)).

Nem támogatható azon üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának költsége, melyhez kapcsolódóan a támogatást igénylő olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást.

### C. A projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei

I. A projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei a Felhívás 2.1.2.1 a) pontjában foglalt tevékenységekhez kapcsolódóan:

- Az alábbi, projektmegvalósításhoz közvetetten kapcsolódó tevékenységek költsége **kizárólag átalány alapú elszámolásként** nyújtható be: projekt előkészítés, projektmenedzsment, általános (rezsi) költségek, tanácsadás, készletek beszerzése, tájékoztatás nyilvánosság költségei, horizontális tevékenységek költségei);

Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 7.3.1. pontját.

#### 7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyként van lehetősége betervezni és elszámolni. Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU 54. cikk a, valamint a Korm. rendelet 239-240 §-ai alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap):

- eszközbeszerzés költségei
- építéshez kapcsolódó költségek,
- immateriális javak beszerzésének költsége
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A vetítési alapba tartozó költségek elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségek teljesítését pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7 %<sup>31</sup>

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek

<sup>31</sup> (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 54. cikk a) pontja alapján

kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

Számított költségek	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Projektelőkészítés költségei	Amennyiben a projekt szempontjából releváns, a projekt előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok benyújtása
Projektmenedzsment költség	Záró beszámoló benyújtása a támogatott tevékenység(ek) megvalósulásának bemutatásával.
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Az előírt tájékoztatói és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek.) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

## 7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

kezdeté: a támogatási kérelem benyújtását követő nap

vége: projekt fizikai befejezése

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- Szállítói finanszírozásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

- b) A projekt megvalósítása során legfeljebb 2 (1 db időközi és 1 db záró) kifizetési igénylés nyújtható be, melyekbe az elutasított elszámolások nem számítanak bele. Ugyancsak 2 db szerződésmódosítás nyújtható be – ide nem értendő az egyoldalú támogatói szerződésmódosítás és a visszavont kedvezményezett szerződésmódosítási kérelem - a projekt fenntartási időszak végéig, az ezt követően benyújtott szerződésmódosítások elbírálás nélkül kerülnek elutasításra, és az akkor hatályos jogviszony szerint kell elbírálni a beszámolókat, igényléseket.

Annak ellenére, hogy egy többszöri elszámoló kizárólag záró kifizetési igénylést nyújt be (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától számított 12 hónapon belül), nem minősül egyszeri elszámolónak.

- c) A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 7.3.A.a. I) és II) pontok szerinti költségtételek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.

Standard piacfelmérés esetén, ami a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet 215. § (2) f) pont szerinti egyéb piaci ár meghatározására szolgáló módszer, az adatlapon szükséges megadni a beszerzendő eszköz pontos megnevezését, típusát, VTSZ számát, gyártóját, kiválasztott szállítóját, valamint a gyártó által meghatározott műszaki paramétereket, szakmai jellemzőket és a beszerzendő tartozékok pontos megnevezését, típusszámát. A műszaki-szakmai paraméterek, illetve szakmai jellemzők leírásának alkalmasnak kell lennie az eltérő típusú eszközök összehasonlítására. A piacfelmérésben meg kell indokolni, hogy a többi gyártóval/kereskedővel szemben, akik azonos/hasonló terméket kínálnak, az alábbi, különböző kiválasztási szempontokat figyelembe véve miért az adott termék és szállító került kiválasztásra:

- eszköz minőségi paraméterei,
- szállító szervízhálózatának humán és tárgyi kapacitásai,
- garanciális szempontok,
- vételár,
- szállítás/beüzemelés/betanítás átfutási ideje és költségei,
- termék meglévő eszközparkba való illeszthetősége,
- korábbi együttműködés tapasztalatok,
- földrajzi elhelyezkedés, nyelvi korlátok,
- egyéb szakmai szempontok.

Amennyiben a Kiválasztott szállító típusa nem gyártó, kötelezően csatolandó mellékletnek minősül a gyártóval való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentum (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető). Amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni.

- A 7.3.A.a. I) és II) pontok szerinti költségtételek tekintetében egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Ahol jelen

felhívás egyszerűsített piacfelmérést említ, az alatt a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 215. § (2) d) pont szerinti online piacfelmérés értendő. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségátalár ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszerdátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát.

- A 7.3.A.a. II) pont szerinti, nettó 500.000 Ft-ot meg nem haladó listaárú hardverek alátámasztása kizárólag egyszerűsített piacfelméréssel történhet.
- A Felhívás 7.3.A.c. pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékének, valamint a Felhívás 7.3 B.a pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának alátámasztása tekintetében piacfelmérésre nincs szükség, tekintettel arra, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver és üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon generált, egyedi árkalkulációban rögzített maximálisan elszámolható (rész)költség lehet, és melynek alátámasztására csatolni szükséges a [vallalkozzdigitalisan.hu](http://www.vallalkozzdigitalisan.hu) oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott árkalkulációt. Kizárólag 1 db egyedi azonosítóval ellátott árkalkuláció csatolása kötelező, amely tartalmazza a Felhívás 7.3.A.c. pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékét és/vagy a Felhívás 7.3.B.a. pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díját is.. Egy árkalkuláció több szolgáltató termékét is rögzítheti.
- A Felhívás 7.3.A.b.) pontjában foglalt építéshez kapcsolódó költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 2.3. o) pontjában foglalt fajlagos költségeknek, továbbá az ingatlan korszerűsítés vonatkozásában a vetítési alap alátámasztásra kerül a támogatást igénylőtől független tanúsító által kiállított Hiteles Épületenergetikai tanúsítvány által.
- A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.

A költségátalár alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségátalár vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségátalár nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

- Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz,

azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlással is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.

- A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetésigazolást.
- A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- d) A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2034. december 31-éig megőriznie.
- e) Visszlízing és nyíltvégű pénzügyi lízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség, Zárt végű pénzügyi lízing esetén kizárólag a fizetési ütemezés szerint, a projekt fizikai befejezéséig kifizetett kamat nélküli tőkerész elszámolására van lehetőség.
- f) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- g) A felhívás keretében egyszeri és többszöri elszámolásra is van lehetőség.
- h) Összesítőkön történő elszámolás szabályai  
Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
forintban kiállított számlák az alábbiakban meghatározott értékhatárok alapján	<b>Kis támogatástartalmú számlák összesítője</b>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 500 000 Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 500 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

#### **Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai**

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton elszámolható támogatás legmagasabb összege: 500 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni.

Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

- i) **Beszerezések 300 000 Ft-ig**  
Ha egy beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.
- j) **A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:**

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy

ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

- k) Nem számolható el olyan készpénzben kiegyenlített bizonylat – ide nem értve a bér jellegű költségek elszámolására szolgáló összesítőt – amelynek az ellenértéke meghaladja a bruttó 1 millió forintot.

## 7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

<b>Költségtípus</b>	<b>Minimális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>	<b>Minimális elszámolható költség összege (Ft)</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>	<b>Maximális elszámolható költség összege (Ft)</b>
Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése	35%	egyenként minimum nettó 500.000 Ft/eszköz	-	-
A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan korszerűsítés				felhívás 2.3. o) pontja szerint
Információs technológia-fejlesztés (hardvereszközök, immateriális javak, felhőszolgáltatás bérleti díja)	-	egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű új hardvereszköz	50%	-

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékos két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

## 7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

...

1. a támogatást igénylő által előállított és/vagy forgalmazott egyazon termékosztályba tartozó olyan eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, amelyből a benyújtást megelőző 3 évben árbevétele keletkezett. Egyazon termékosztályba tartoznak - eszközök és szoftverek vonatkozásában – az azonos funkciót ellátó, főbb műszaki tulajdonságaiban és technikai paramétereiben megegyező, egyazon célterületen használandó termékek.

A fenti előírásoknak való megfelelésnek a projekt fenntartási időszakának végéig biztosítani kell.

2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült
  - műszaki gépek, berendezések,
  - immateriális javak,
  - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke.
3. a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele.
4. garanciális költségek,
5. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
6. franchise díj,
7. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek

8. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
9. kamatköltségek,
10. reprezentációs költségek,
11. utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembehelyezéséhez kapcsolódóan sem elszámolható),
12. kiszállási díj,
13. jogszabály-frissítési díj,
14. fordítási költségek,
15. levonható ÁFA,
16. közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (8601 - 8609, 8701 - 8708, 8710 - 8716, 8801 – 8805, és 8901 – 8908 VTSZ számú járművek)
17. kézi szerszámkészlet (pl. villáskulcs készlet, kézi csavarhúzó szett, szerszámos kocsi),
18. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
19. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
20. eszközök leszerelési költsége,
21. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
22. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
23. irodabútor,
24. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
25. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
26. terméktámogatási díj,
27. ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősül az árkockázati fedezet, valamint a saját kivitelezésre fordított összeg,
28. ingatlan felújítás<sup>32</sup>, építés, átalakítás, vásárlás költségei
29. a fosszilis tüzelőanyagok előállításával, feldolgozásával, szállításával, forgalmazásával, tárolásával, vagy égetésével kapcsolatos beruházások költsége (pl. földgáztüzelésű fűtési rendszer cseréje földgáztüzelésű fűtési rendszerre), kivéve a szilárd fosszilis tüzelőanyag-tüzelésű – azaz szén-, tőzeg-

---

<sup>32</sup> Az épület egészére, illetőleg egy vagy több szerkezetére kiterjedő, olyan általános javítási, építési, szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot részben vagy egészben visszaállítják, illetőleg a használhatóságot, üzembiztonságot és az ingatlan esztétikai megjelenését az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével, átalakításával növelik (pl. belső és külső tatarozás, parkettázás, festés, mázolás stb.).

, lignit-, olajpala-tüzelésű – fűtési rendszerek gáztüzelésű fűtési rendszerekre való lecserélését

## 8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

### 8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről egyszerűsített eljárás szabályai szerint születik döntés.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

### 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolhatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

#### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A hiánypótlatható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

A tartalmi értékelés során 60 pont szerezhető.

	<b>Értékelési előfeltételek</b>	<b>Megfelelt</b>
1.	A projekt célja összhangban van a felhívás céljával, megfelel a Felhívás 13.1 „A felhívás indokoltsága és célja” fejezetben foglalt szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl való lehatárolás biztosított).	igen/nem
2.	A projekt fejlesztendő tevékenysége a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési igény ténylegesen nem a Felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul.	igen/nem
3.	A fejlesztés költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra.	igen/nem
4.	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.	igen/nem
5.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során, a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel. <sup>33</sup>	igen/nem

	<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Adható pontszám</b>
1	<b>Működés időtartama (a támogatási kérelmet benyújtó lezart teljes üzleti éveinek száma)</b>	<b>5</b>
	0 < x < 1	jogosulatlan
	2 év alatt	0

<sup>33</sup> Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	2-4 év	1
	5-7 év	3
	7 év felett	5
<b>2</b>	<b>Tulajdonosi kör összetétele (a vállalkozásnak 100%-ban közvetlen természetes személyek a tulajdonosai)</b>	<b>5</b>
	A vállalkozásnak nem 100%-ban közvetlen természetes személyek a tulajdonosai.	0
	A vállalkozásnak 100%-ban közvetlen természetes személyek a tulajdonosai;	5
<b>3</b>	<b>Működési stabilitás (a vállalkozás tulajdonosi struktúrájában a támogatási kérelem benyújtását megelőző kettő évben maximum egy alkalommal került sor módosulásra)</b>	<b>5</b>
	A vállalkozás tulajdonosi struktúrájában a benyújtást megelőző kettő évben egynél több alkalommal került sor módosulásra.	0
	A vállalkozás tulajdonosi struktúrájában a benyújtást megelőző kettő évben maximum egy alkalommal került sor módosulásra.	5
<b>4</b>	<b>Nettó árbevétel arányos beruházás [<math>2 \cdot \text{összes elszámolható költség} / (\text{utolsó lezárt év éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel} + \text{utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel})^{34} \cdot 100</math>]</b>	<b>10</b>
	150% felett	0
	$100\% < x \leq 150\%$	5
	$50\% < x \leq 100\%$	10
	50% és az alatt	0
<b>5.</b>	<b>1 főre eső személyi jellegű ráfordítás összege (millió Ft) (utolsó teljes lezárt üzleti év személyi jellegű ráfordítások / utolsó teljes lezárt üzleti év átlagos statisztikai állományi létszám)</b>	<b>5</b>
	3,7 millió Ft és az alatt	0
	$3,7 \text{ millió Ft} < x \leq 4,5 \text{ millió Ft}$	2
	$4,5 \text{ millió Ft} < x \leq 5,5 \text{ millió Ft}$	3
	$5,5 \text{ millió Ft} < x \leq 6,5 \text{ millió Ft}$	4
	$6,5 \text{ millió Ft} < x$	5
<b>6</b>	<b>A beruházás elmaradott területen kerül megvalósításra.</b>	<b>5</b>
	A beruházás a 4 leghátrányosabb helyzetű régió területén, de nem szabad vállalkozási zónában, vagy a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete szerinti fejlesztendő vagy komplex programmal fejlesztendő járásban található településen valósul meg.	0
	2 pont – A beruházás nem a 4 leghátrányosabb régió területén, de szabad vállalkozási zónában/és vagy a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete szerinti fejlesztendő vagy komplex programmal fejlesztendő járásban található	2

<sup>34</sup>Amennyiben a támogatást igénylő csak egy lezárt, teljes üzleti évvel rendelkezik, az utolsó lezárt év nettó árbevételének/adóalapba beszámított bevételének kétszerese kerül figyelembevételre.

	településen valósul meg.	
	3 pont – A beruházás a 4 leghátrányosabb régió területén és szabad vállalkozási zónában található településen valósul meg.	3
	5 pont – A beruházás a 4 leghátrányosabb régió területén és a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete szerinti, komplex programmal fejlesztendő járásban található településen valósul meg.	5
<b>7.</b>	<b>Megvalósítási helyszín beágyazottsága a helyi gazdaságba (a vállalkozás működő székhelyének/telephelyének működési időtartama alapján – a támogatási kérelem benyújtását megelőző időszak kerül figyelembe vételre a számítás során)</b>	<b>5</b>
	2 év alatt	0
	$2 < x \leq 5$ év	2
	$5 < x \leq 8$ év	3
	8 év felett	5
<b>8.</b>	<b>Megvalósítási helyszín tulajdonosi háttere (a projekt megvalósítási helyszíne kizárólag a támogatást igénylő tulajdonában van-e)</b>	<b>5</b>
	A projekt megvalósítási helyszíne (székhely/telephely) nem, vagy nem kizárólag a támogatást igénylő tulajdona.	0
	A projekt megvalósítási helyszíne (székhely/telephely) kizárólag a támogatást igénylő, vagy a támogatást igénylő vállalkozás 100 %-os természetes személy tulajdonosainak tulajdonában van.	5
<b>9.</b>	<b>A projekt digitalizációs tartalma</b>	<b>10</b>
	A projekt költségvetése nem tartalmaz vállalati infokommunikációs fejlesztés tevékenységet, vagy kizárólag hardver eszközök beszerzését tartalmazza.	0
	A projekt költségvetése vállalati infokommunikációs fejlesztés keretében tartalmaz szoftveralapú vagy felhő alapú üzleti megoldást a jelen felhívás 2.3. c) pontja szerinti 1 funkcionális területre vonatkozóan.	4
	A projekt költségvetése vállalati infokommunikációs fejlesztés keretében tartalmaz szoftveralapú vagy felhő alapú üzleti megoldást a jelen felhívás 2.3. c) pontja szerinti 2 funkcionális területre vonatkozóan.	7
	A projekt költségvetése vállalati infokommunikációs fejlesztés keretében tartalmaz szoftveralapú vagy felhő alapú üzleti megoldást a jelen felhívás 2.3. c) pontja szerinti, több mint két funkcionális területre vonatkozóan.	10
<b>10.</b>	<b>Korábbi szabálytalanság figyelembe vétele</b>	<b>5</b>
	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben elállást eredményező szabálytalansággal volt érintett.	jogosulatlan
	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben (több szabálytalansága volt és/vagy a szankció összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de nem eredményez elállást.	0
	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben legfeljebb egy olyan projektje volt, amely szabálytalansággal érintett és a szankció összege nem haladja meg a megítélt támogatás 10 %-át	3

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben nem volt pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansága	5
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>60</b>

Nem támogathatóak azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot.

## 9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

#### Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására

vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.

A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

### **Regionális beruházási támogatás**

- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezetében és a III. fejezet 14. cikkében,
- a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendeletben,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben

foglaltakkal összhangban nyújtható.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére az egyedi regionális beruházási támogatást, ha a támogatás összege a beruházáshoz igényelt összes állami támogatással együtt – figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó rendelkezéseket – meghaladja azt az összeget, amelyet a támogatás nyújtásának napján hatályos jóváhagyott regionális térkép alapján ugyanazon a településen egy jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszegű elszámolható költséggel rendelkező beruházás kaphat.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amelyet a beruházó az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld, a Dél-Dunántúl, a Közép-Dunántúl, a Nyugat-Dunántúl vagy Pest régióban valósít meg.

Az induló beruházás olyan, tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely

- új létesítmény létrehozatalát, vagy
- egy meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, vagy
- a létesítménybe történő beruházással érintett termék(ek) teljes termelési folyamatának vagy átfogó szolgáltatás(ok) nyújtásának alapvető megváltoztatását eredményezi, vagy

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, a támogatás visszafizetésének terhe mellett nyilatkozik arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben nem valósított meg áttelepítést abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani, és kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követő legalább két évig nem kerül sor a létesítmény áttelepítésére abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani.

Áttelepítésnek minősül, ha:

- a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (a továbbiakban: eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (a továbbiakban: támogatott létesítmény),
- az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja, és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és
- a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely, az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg.

## 10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

### 10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket

Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.<sup>35</sup>

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

## 10.2. További dokumentumok

**A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.**

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

### **Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz**

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

<sup>35</sup> Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

### **Elszámolási Útmutató**

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE**

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) oldalon!

## **12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

### **12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?**

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- a) A beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolni szükséges:
  - eszközbeszerzésre vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval/fejlesztővel való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. gyártói igazolás, disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),
  - egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképeket,
  - a Felhívás 7.3. A.c pontjában foglalt, a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szolgáltatótól történő szoftverbeszerzésre, valamint a 7.3. B.a) pontjában foglalt felhőszolgáltatásra vonatkozóan a [vallalkozzdigitalisan.hu](http://vallalkozzdigitalisan.hu) oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott ár kalkulációt.

Kérjük, a beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy fájlban (pl. zip; pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *Piaci ár\_piacfelmérés\_Támogatást igénylő neve*

b) A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a 6.2. c) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia az alábbiak szerint:

1) Helyhez kötött eszköz beszerzése esetén

- legalább 3 fotó tartalmazza az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség bemutatását (beleértve a fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség külső-belső terének, valamint méretének és padozatának bemutatása),
- legalább 3 fotó tartalmazza a helyiség infrastruktúra ellátottságának bemutatását (beleértve elektromos áram, víz, gáz ellátás, valamint szociális helyiségek bemutatását).

2) IKT eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges szélessávú internet csatlakozás, szerver megfelelő elhelyezése, megfelelő irodai munkahely bemutatását.

3) A helyszín beazonosíthatósága érdekében:

- A telephely utcafrontjáról legalább 2 fotó benyújtása szükséges.
- A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás esetén:

Felhívjuk figyelmét, hogy a fotódokumentációnak legalább 10 fényképből kell állnia úgy, hogy az 1)-5) pontokban meghatározott darabszámokat figyelembe kell venni a megvalósítási helyszínről készített fotódokumentáció során!

Kérjük, a megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó fotódokumentáció vonatkozásában csatolandó dokumentumok tömörített fájlban (pl. zip; rar), egy-egy dokumentumban (pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *Megvalósítási helyszín\_fotódokumentáció\_Támogatást igénylő neve*

c) Ingatlan beruházáshoz kapcsolódó szállítói nyilatkozat minta (lásd 11. számú melléklet) (amennyiben releváns)

d) Hiteles épületenergetikai tanúsítvány ingatlan korszerűsítés esetén a kiinduló állapotra vonatkozóan (amennyiben releváns)

e) Amennyiben a 2.1.2.2. a) pontja szerinti, legalább ötéves várható élettartamú ingatlan beruházásnak a klímakockázati útmutató alapján elvégzett értékelése eredményeképp van előre látható klímakockázata, csatolni szükséges a klímakockázati elemzést.

Kérjük, a klímakockázati elemzés egy fájlban (pl. pdf) kerüljön csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *Klímakockázati elemzés\_Támogatást igénylő neve*

f) Egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók esetén a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó két lezárt, teljes üzleti év egyszerűsített beszámolója.

Kérjük, az egyszerűsített beszámolóra vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy fájlban (pl. zip; pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *Egyszerűsített beszámoló\_Támogatást igénylő neve*

Egyéni vállalkozók esetében az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó két lezárt év SZJA bevallásának minden oldala.

Kérjük, az SZJA bevallásra vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy fájlban (pl. zip; pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *SZJA bevallás\_Támogatást igénylő neve*

- g) Az egyéni vállalkozók esetében a támogatást igénylő a számlavezető bank által kiállított és hitelesített nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatást igénylő rendelkezik azon bankszámla felett, amelyre az előleg folyósítását igényli.
- h) Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

## 12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Nem releváns.

# 13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

## 13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Az Európai Unió legtöbb tagországára igaz, hogy jelentős fejlettségbeli különbségek vannak az országhatárokon belül és kívül is, illetve erős fejlettségbeli eltérést mutatnak a városi, illetve a vidéki területek.

A magyar települések több mint egyharmada a szabad vállalkozási zónák körébe tartozik, valamint a lakosság ötöde él ilyen területen.

A kormányzati KKV Stratégia kiemeli, hogy a magyar gazdaságot és társadalmat erős területi megosztottság jellemzi, amely a KKV-szektorban is érzékelhető: Budapest és Pest vármegye dominanciája figyelhető meg a vállalkozások megoszlása (és teljesítménye) alapján. A

legkevesebb KKV Észak-Magyarországon (az összes KKV 7,58%-a) és Dél-Dunántúlon (az összes KKV 7,69%-a) található. Észak- és Dél-Alföldön az összes KKV 10,93, illetve 10,64 százaléka működik. Tehát a KKV-k alig több, mint egyharmada (36,84%) működik a négy leghátrányosabb helyzetű régióban, ugyanakkor ezen régiók Magyarország területének közel 70%-át teszik ki. Ez az alacsony szám az átlagnál alacsonyabb vállalkozói hajlandóságból fakad. Jellemző a képzett és keresőképes lakosság elvándorlása, amely sok esetben egyúttal a vállalkozó szellemiségű, potenciálisan vállalkozást alapítók elvándorlását is jelentheti.

A vállalkozások bruttó hozzáadott értékének megoszlása alapján elmondhatjuk, hogy minden KKV kategória alapján a budapesti, illetve a Pest vármegyei vállalkozásoknak magasabb a bruttó hozzáadott értékhez való hozzájárulásuk (30,8–42,2%). A legalacsonyabb részesedéssel az észak-magyarországi (5,6–7,2%), illetve dél-dunántúli (4,2–7,0%) KKV-k bírnak, míg Észak-Alföldön és Dél-Alföldön 8,5-10,3% és 8,2-10,2% között alakul ez az érték. Ezen belül Dél-Dunántúlon a 0-1 fős mikrovállalkozások, Észak-Magyarországon, Észak- és Dél-Alföldön a 2-9 fős mikrovállalkozások járulnak hozzá a legnagyobb mértékben a bruttó hozzáadott értékhez.

A kevésbé fejlett régiókban működő KKV-k összesen 2,35 millió embert foglalkoztatnak (2022), a kis- és középvállalkozások majdnem a felét, kb. 1 milliót munkavállalót. A négy leghátrányosabb helyzetű régióban kb. 700 ezer embert foglalkoztatnak a mikro- és kisvállalkozások.

A cél növelni a vidéki térségek gazdasági fejlődését, népességmegtartó erejét az ott működő vállalkozások üzleti és működési feltételeinek javításán keresztül, ezzel hozzájárulva a területi hátrányok csökkentéséhez. A hagyományos infrastrukturális fejlesztések mellett hangsúlyt kell helyezni a lakosság, különösen a képzett munkavállalók helyben tartására. Ezt a térségek vállalkozói aktivitásának és gazdasági tevékenységeinek élénkítésével lehet elérni.

A beavatkozásoknak hatékonyan kell szolgálniuk a gazdaságilag elmaradottabb térségekben működő vállalkozásokat is, annak érdekében, hogy képesek legyenek lépést tartani a fejlettebb régiókban működő vállalkozások fejlődési ütemével, hozzájárulva ezzel a területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

A korábbi évek gazdaságfejlesztési programjainak értékelései kimutatták, hogy a hátrányosabb helyzetű régiókban, illetve szabad vállalkozási zónákban működő vállalkozások esetében nagyobb eredményt értek el a vissza nem térítendő támogatások, mint az egyéb térségekben, így az ezeken a területeken megvalósuló fejlesztések támogatására indokolt kiemelt figyelmet helyezni.

Mindezeket figyelembe véve, az érintett területeken működő mikro- és kisvállalkozások kisebb léptékű fejlesztéseit támogatjuk, életszerű és ügyfélbarát konstrukció keretében a meglévő kapacitások erősítése, modern technológiák beszerzése és akár korszerű, digitalizált üzleti és termelési folyamatok kialakítása érdekében.

A felhívás célja a négy leghátrányosabb helyzetű régióban, és/vagy a Szabad Vállalkozási Zónák (SZVZ) településein működő mikro- és kisvállalkozások kisebb léptékű projektjeinek támogatása. A cél ezen vállalkozói kör gazdaságban betöltött szerepének, piaci pozíciójának erősítése, ezáltal a területi különbségek csökkentése, a térségi felzárkóztatás és a helyi gazdaság megerősítése.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz (GINOP Plusz) egyik fő célkitűzése a hazai kis- és középvállalkozások növekedésének és versenyképességének előmozdítása. A vállalkozások hozzáadott értékének, bevételének és méretének növekedése

a gazdasági növekedés alapja. A GINOP Plusz célkitűzéseinek elérésében fontos szerep jut a hátrányosabb helyzetű területeken működő vállalkozások fejlesztésének, beruházásaik támogatásának, valamint társadalmi-gazdasági potenciáljuk kibontakoztatásának is. A hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében fontos a vállalkozások növekedési potenciáljának javítása, gazdasági teljesítményének erősítése, amelyet azonban hátráltat a kkv szektor hagyományos tőkehiánya, valamint az ebből adódó elavult, hiányos eszköz- és infrastrukturális ellátottsága.

## 13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

### MAGYAR JOG

#### Törvények:

- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (infrastrukturális beruházásoknál)
- 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról
- 2009. évi CXXII. törvény gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

**Kormányrendeletek:**

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

178/2008. (VII.3.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

**256/2021. (V. 18) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről**

638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

**Ágazati rendeletek:**

9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelet a területek biológiai aktivitásértékének számításáról

14/2010. (V.11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről

55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről

## **UNIÓS JOG**

### **Rendeletek:**

A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra, valamint az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra Alapra vonatkozó általános és pénzügyi rendelkezések megállapításáról, továbbá a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Határigazgatási és Vízümpolitikai Eszközre, valamint a Belső Biztonsági Alapra vonatkozó pénzügyi rendelkezések megállapításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános rendelet)

A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízümeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

## **13.3. További mellékletek**

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

2. Településlista a szabad vállalkozási zónába tartozó településekről
3. Információs-technológiai eszközök VTSZ lista
4. Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista
5. Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
6. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén előírt követelmények - On premise vagy in house módon bevezetett (saját, helybeni telepítésű) üzleti infokommunikációs rendszerek, alkalmazások (külön dokumentum)
7. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén előírt követelmények - Felhőalapú és egyéb online üzleti szolgáltatások, megoldások (külön dokumentum)
8. Támogatható tevékenység – Elszámolható költség – Alátámasztó dokumentumok mátrix (külön dokumentum)
9. Összeférhetlenségi nyilatkozat (külön dokumentum)
10. GINOP PLUSZ Horizontális útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon található
11. Ingatlan beruházáshoz kapcsolódó szállítói nyilatkozat minta (külön dokumentum)

#### 13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns.